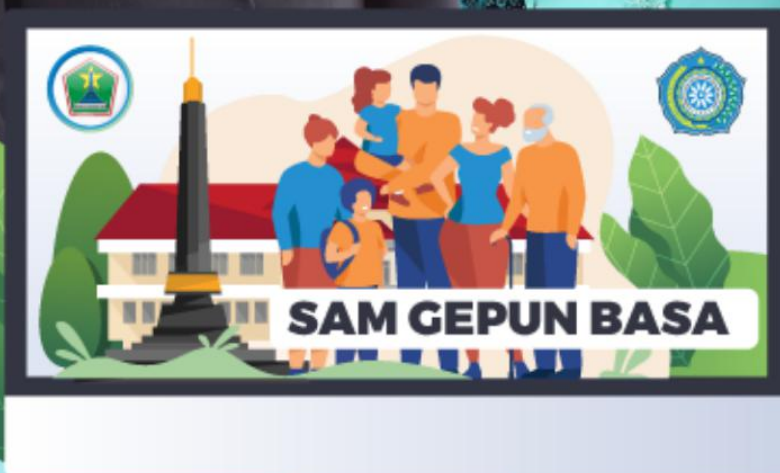


BUKU PANDUAN PENGGUNA



2022

SAM GEPUN BASA

TP PKK Kota Malang - Diskominfo Kota Malang



SAMGEPUNBASA

2022



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SAM GEPUN BASA ini telah dapat diselesaikan. Buku ini sebagai panduan pengguna aplikasi SAM GEPUN BASA sesuai kapasitas masing-masing pengguna dalam melakukan penghimpunan data masyarakat yang bertujuan sebagai penyediaan data bagi perumusan kebijakan.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam buku ini, untuk itu kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan sangat diharapkan. Semoga Buku Panduan Penggunaan Pengelolaan Aplikasi SAMGEPUNBASA ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pengguna aplikasi.

Malang, Maret 2022

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

MUHAMMAD NUR WIDIANTO, S.Sos.

Pembina Tk. I

NIP. 19700206 199602 1 001

DAFTAR ISI

III KATA PENGANTAR

III *Sepatah kata dari penyusun buku panduan ini*

IV DAFTAR ISI

IV *Memudahkan pengguna menuju bagian buku yang dibutuhkan*

APLIKASI SAMGEPUNBASA

01 *Deskripsi singkat mengenai aplikasi dan cara mengaksesnya*

USER ADMIN KOTA

05 *Membahas tentang apa saja yang dapat dilakukan Admin Kota*

USER ADMIN KECAMATAN

39 *Membahas tentang apa saja yang dapat dilakukan Admin Kecamatan*

USER ADMIN KELURAHAN

67 *Membahas tentang apa saja yang dapat dilakukan Admin Kelurahan*

01

APLIKASI

SAMGEPUNBASA



BAGIAN 1

Tentang Aplikasi

BAGIAN 2

Mengakses Aplikasi

BAGIAN 3

Login

BAGIAN 4

Logout

TENTANG APLIKASI



01

SAMGEPUNBASA (Smart City Malang Gerakan Menghimpun Data Berbasis Masyarakat) adalah aplikasi inovasi dari TP PKK Kota Malang

02

Mendukung pembangunan dan implementasi Smart City dengan menguatkan peran dasawisma dalam menghimpun data real dari masyarakat, serta berkontribusi dalam penyediaan data bagi perumusan kebijakan.

03

Aplikasi yang ada saat ini merupakan pengembangan versi pertama.

04

Akses aplikasi melalui browser Chrome/ Firefox/ Opera/ Edge/ Safari

05

Terdapat 3 (tiga) jenis pengguna aplikasi:
Admin Kota
Admin Kelurahan
Admin Kecamatan

BAGIAN 2

MENGAKSES APLIKASI

Pengguna dapat mengakses aplikasi Samgepunbasa dengan mengetikkan alamat berikut pada kolom URL di browser: <https://samgepunbasa.malangkota.go.id>



Klik tombol SAMGEPUNBASA, maka pengguna akan dibawa ke halaman depan

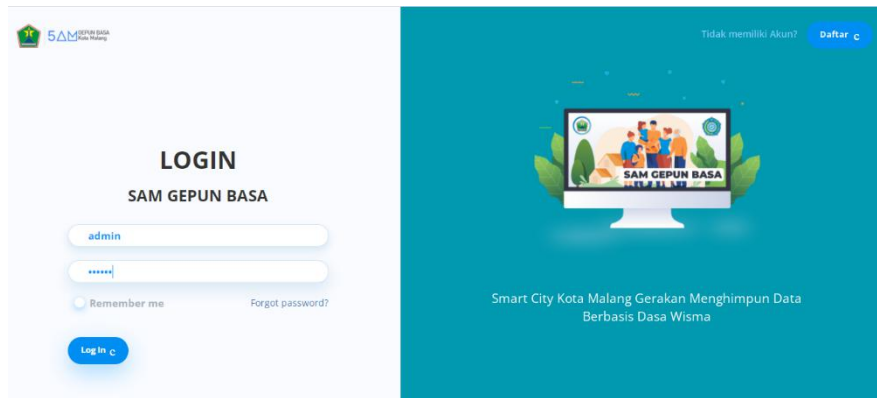


aplikasi seperti berikut.

BAGIAN 3

LOGIN

Login ke dalam aplikasi dilakukan dengan klik tombol LOGIN yang berada di pojok kanan atas halaman depan aplikasi Samgepunbasa. Kemudian akan tampil halaman login seperti berikut:



Langkah:

1. Ketikkan username dan password Anda pada kolom yang telah disediakan, lalu klik tombol login.
2. Apabila username dan password yang dimasukkan sesuai, maka Anda akan dibawa pada tampilan halaman Dashboard pengguna.

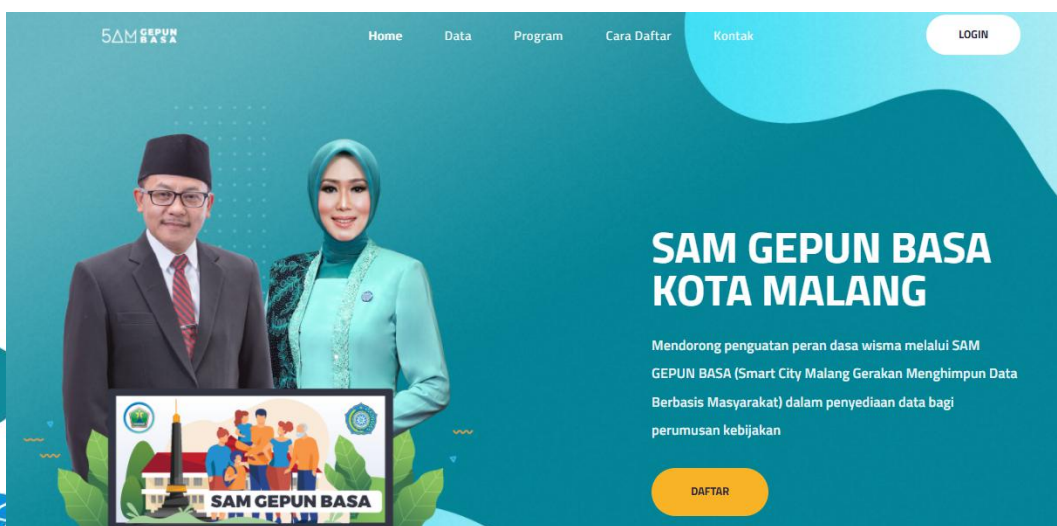
BAGIAN 4 LOGOUT

Untuk keluar dari aplikasi, Anda bisa mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik tombol untuk logout yang berada di bawah nama pengguna yang ada di bagian kiri halaman.



2. Anda akan dibawa keluar dari aplikasi kembali ke halaman depan Samgepunbasa.



02

USER

ADMIN KOTA

BAGIAN 1

Manajemen Pengguna

BAGIAN 2

Data Master

BAGIAN 3

Lihat Data Rekapitulasi

BAGIAN 4

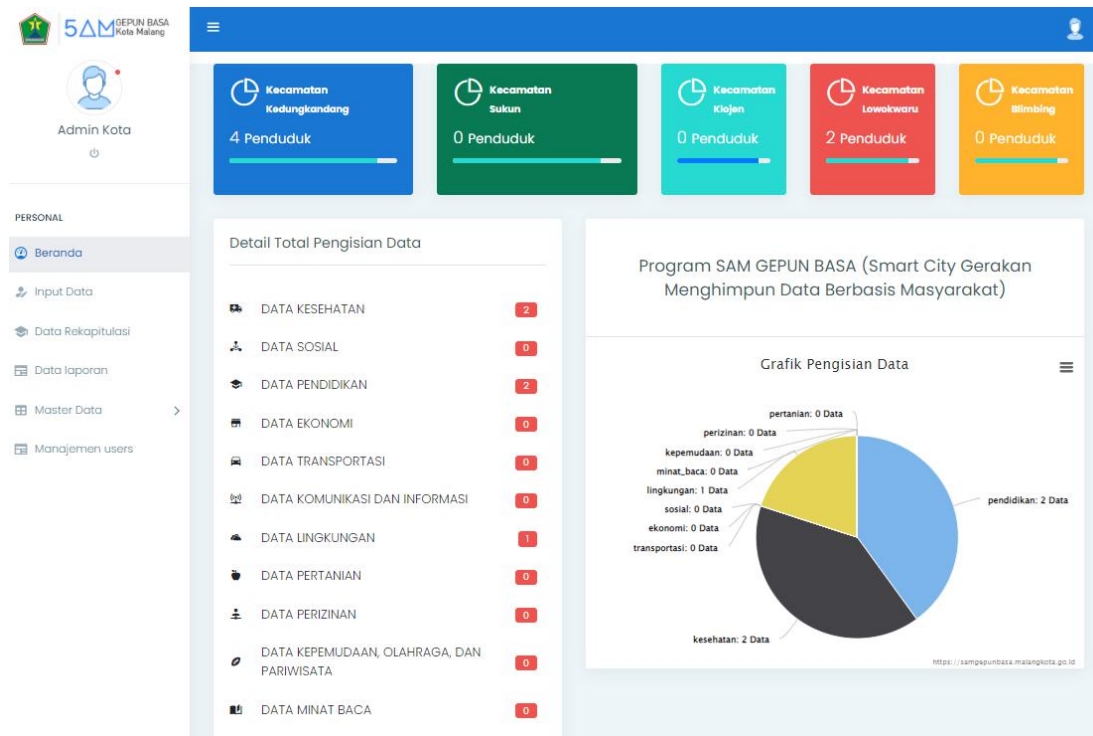
Mengisi Data Masyarakat

BAGIAN 5

Data Agregat dan Cetak
Laporan



Setelah pengguna berhasil login ke dalam aplikasi, maka pengguna akan dibawa pada halaman Dashboard.



BAGIAN 1 MANAJEMEN PENGGUNA

Menu Manajemen User (Pengguna) berfungsi untuk mengatur user/pengguna aplikasi Samgepunbasa.

Manajemen User

Show 10 entries

No	Nama	Username	Aksi
1	SuperAdmin	admin	Update Hapus
2	Kecamatan Kedungkandang	keckedungkandang@malangkota.go.id	Update Hapus
3	Kecamatan Sukun	kec-sukun@malangkota.go.id	Update Hapus
4	Kecamatan Blimbing	kec-blimbing@malangkota.go.id	Update Hapus
5	Kecamatan Klojen	kec-klojen@malangkota.go.id	Update Hapus
6	Kecamatan Lowokwaru	kec-lowokwaru@malangkota.go.id	Update Hapus
7	Kelurahan Sawojajar	sawojajar@plkk.com	Update Hapus
8	Kelurahan Bumiayu	kel-bumiayu@malangkota.go.id	Update Hapus
9	Kelurahan Arjowinangun	kel-arjowinangun@malangkota.go.id	Update Hapus
10	Kelurahan Lesanpuro	kel-lesanpuro@malangkota.go.id	Update Hapus

Menu ini memiliki beberapa fitur, yaitu:

1. Tambah Pengguna

Untuk menambah pengguna baru, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Klik Menu Manajemen User, klik tombol Tambah User yang ada di pojok kanan atas.



- 2) Isikan nama, username, dan password pengguna baru.

Tambah User

Nama

Username

Password

Simpan Close

- 3) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data pengguna, klik tombol Close untuk batal membuat pengguna baru. Notifikasi akan muncul apabila data pengguna baru berhasil ditambahkan.



Information

Berhasil Tambah Data!

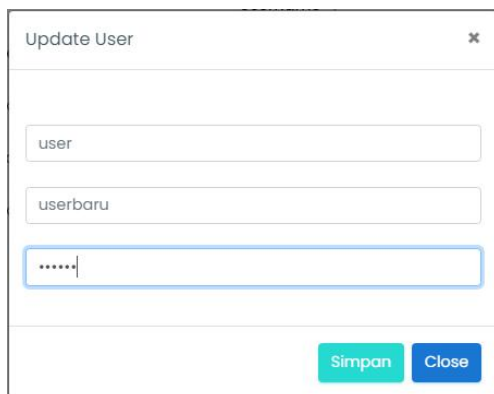
2. Update Data Pengguna

Untuk memperbarui data pengguna yang sudah ada, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Klik Menu Manajemen User, klik tombol Update yang ada di kolom Aksi pada tabel daftar pengguna.

No	Nama	Username	Aksi
1	Admin Kota	admin	Update Hapus
2	Kecamatan Kedungkandang	keckedungkandang@malangkota.go.id	Update Hapus

- 2) Isikan informasi yang ingin diperbarui dari data yang sudah ada, kemudian klik tombol Simpan. Klik tombol Close untuk batal.



3. Hapus Data Pengguna

Apabila ingin menghapus data pengguna aplikasi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Klik Menu Manajemen User, klik tombol Hapus yang ada di kolom Aksi pada tabel daftar pengguna.

No	Nama	Username	Aksi
1	Admin Kota	admin	Update Hapus
2	Kecamatan Kedungkandang	keckedungkandang@malangkota.go.id	Update Hapus

- 2) Akan muncul konfirmasi untuk menghapus data pengguna. Klik tombol **Ya, Hapus User!** untuk menghapus data pengguna dan klik tombol Cancel untuk batal.



Informasi !

Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus User ?

Ya, Hapus User!

Cancel

BAGIAN 2

DATA MASTER

Menu Data Master berfungsi untuk mengatur pilihan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang ada di menu input data masyarakat.

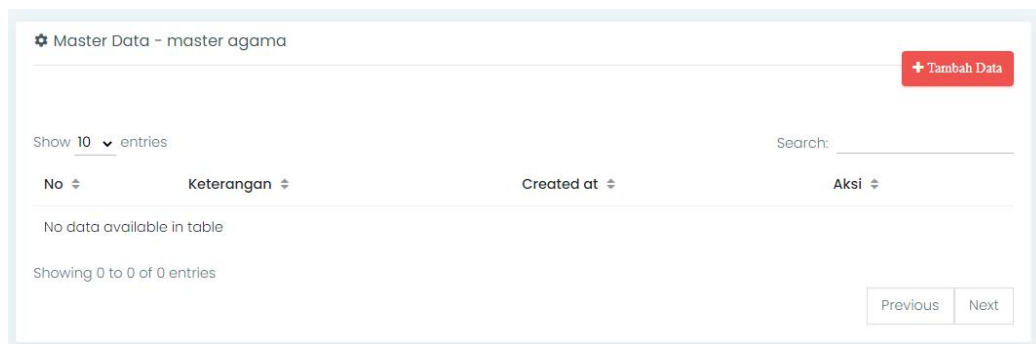


Ketika pengguna klik menu Master Data, maka akan muncul submenu dengan nama Master Agama, Master Aplikasi Dikunjungi, Master Atap Rumah, dll. Nama submenu ini merujuk pada pertanyaan yang ada di menu input data masyarakat. Misalnya, submenu Master Agama dimaksudkan untuk menambah pilihan jawaban pada pertanyaan Agama masyarakat (lihat Kategori data Kependudukan). Menu ini memiliki beberapa fitur, yaitu:

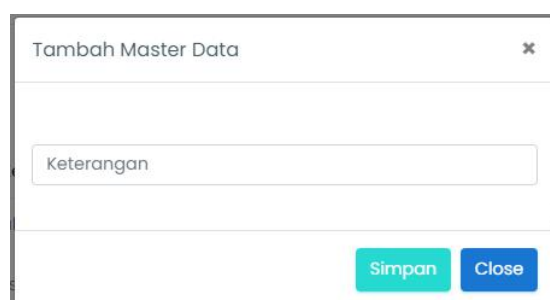
1. Tambah Pilihan Jawaban

Untuk menambah pengguna baru, ikuti langkah-langkah berikut:

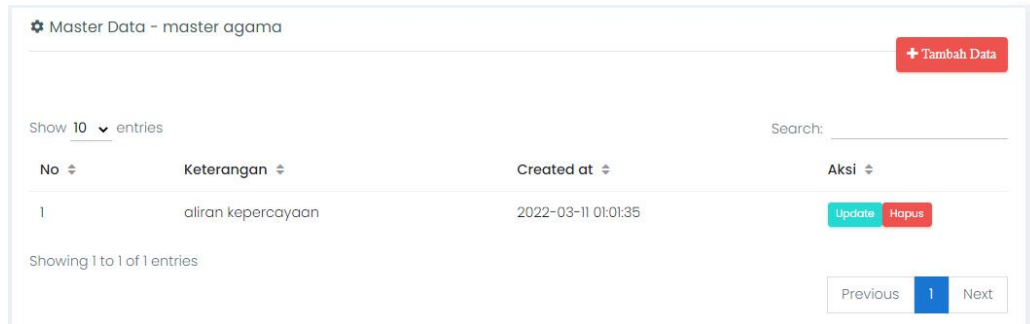
- 1) Klik submenu master data yang ingin dipilih, klik tombol Tambah Data yang ada di pojok kanan atas. Misalnya Anda ingin menambah master data pilihan jawaban untuk pertanyaan Agama, maka Anda akan mendapat tampilan halaman sebagai berikut:



- 2) Setelah klik Tambah Data, isikan pilihan jawaban yang ingin ditambahkan pada kolom bertuliskan Keterangan. Kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan pilihan jawaban dan klik tombol Close untuk batal.



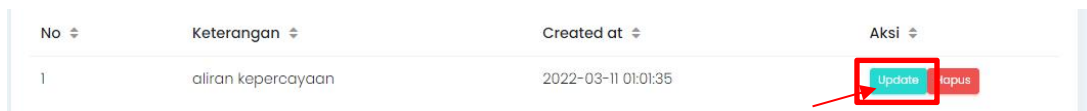
- 3) Bila pilihan jawaban berhasil ditambahkan maka Anda akan mendapati tampilan sebagai berikut:



2. Update Pilihan Jawaban

Untuk mengganti atau memperbarui pilihan jawaban yang ada, ikuti langkah-langkah berikut:

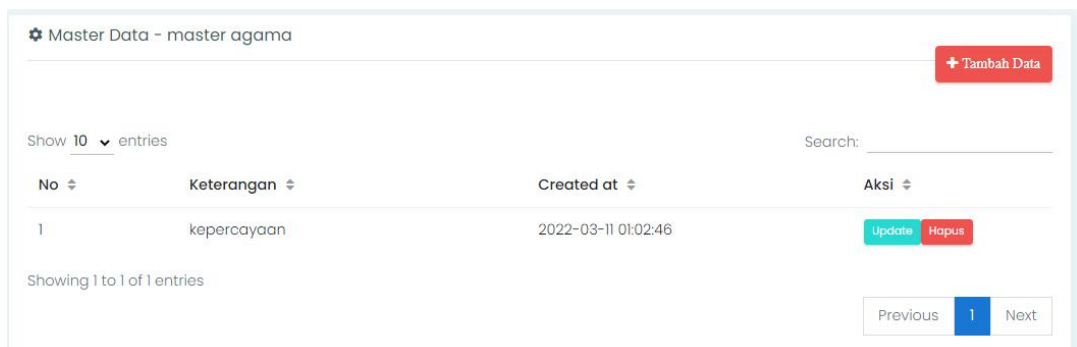
- 1) Klik submenu master data yang ingin dipilih, klik tombol Update yang ada di kolom Aksi pada pilihan jawaban yang ingin diganti/diperbarui.



- 2) Ganti/perbarui pilihan jawaban yang dipilih, lalu klik tombol Simpan. Klik tombol Close untuk batal.



- 3) Pilihan jawaban akan berhasil diperbarui.



3. Hapus Pilihan Jawaban

Untuk menghapus pilihan jawaban yang ada, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Klik submenu master data yang ingin dipilih, klik tombol Hapus yang ada di kolom Aksi pada pilihan jawaban yang ingin diganti/diperbarui.

No	Keterangan	Created at	Aksi
1	kepercayaan	2022-03-11 01:02:46	Update Hapus

- 2) Akan muncul konfirmasi untuk menghapus data pilihan jawaban. Klik tombol **Ya, Hapus Data!** untuk menghapus pilihan jawaban dan klik tombol Cancel untuk batal.



Informasi !

Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data ?

Ya, Hapus Data!

Cancel

BAGIAN 3

LIHAT DATA REKAPITULASI

Menu Data Rekapitulasi berfungsi untuk melihat data masyarakat yang sudah terisi. Menu ini memiliki beberapa fitur:

1. Cari Data Berdasarkan Filter Wilayah

Untuk mencari data masyarakat berdasarkan wilayah, klik filter yang tersedia di atas tabel Data Rekapitulasi.

Data Rekapitulasi

Filter Data

Kecamatan : Kedungkandang

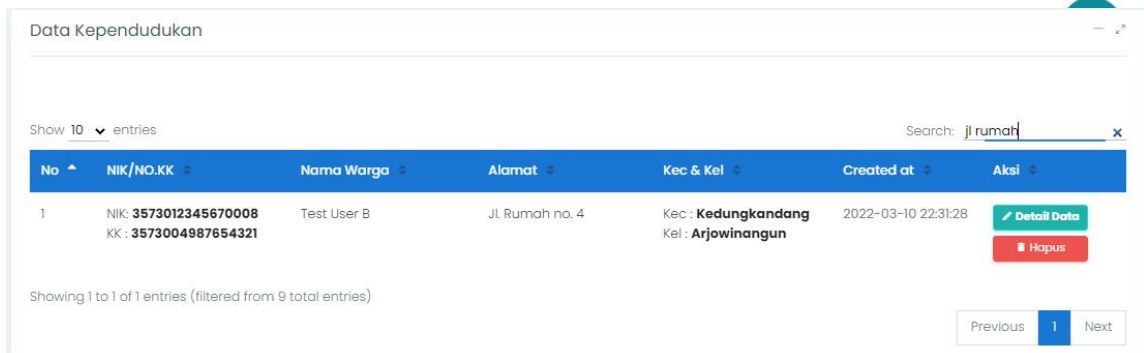
Kelurahan :

RW :

RT :

Hapus Filter

Ada 4 (empat) pilihan filter wilayah yaitu Kecamatan, Kelurahan, RW, dan RT. Klik tombol Hapus Filter untuk mengembalikan tampilan data rekapitulasi tanpa filter.

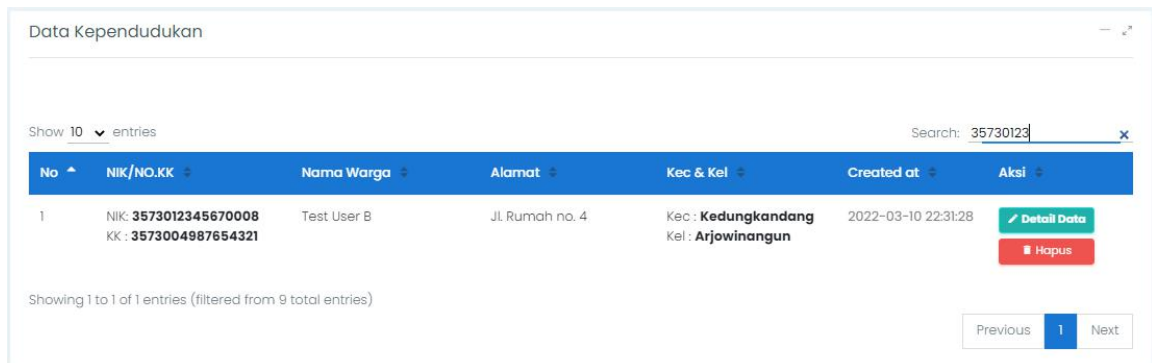


The screenshot shows a web interface for 'Data Kependudukan'. At the top, there is a search bar with the text 'jl rumah'. Below the search bar, there is a table with the following columns: No, NIK/NO.KK, Nama Warga, Alamat, Kec & Kel, Created at, and Aksi. The table contains one row with the following data: No: 1, NIK: 3573012345670008, KK: 3573004987654321, Nama Warga: Test User B, Alamat: Jl. Rumah no. 4, Kec & Kel: Kedungkandang, Arjowinangun, Created at: 2022-03-10 22:31:28. The Aksi column contains two buttons: 'Detail Data' (green) and 'Hapus' (red). Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Previous', '1', and 'Next'.

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK : 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

2. Cari Data Berdasarkan NIK

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan NIK yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik NIK tersebut.

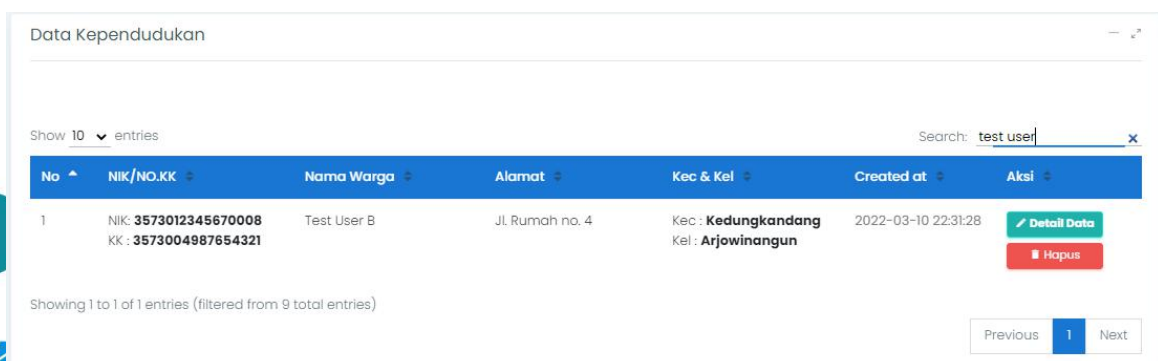


The screenshot shows the same 'Data Kependudukan' interface. The search bar now contains the NIK '35730123'. The table displays the same single row of data as in the previous screenshot, indicating that the search filter successfully filtered the results to the specific NIK.

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK : 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

3. Cari Data Berdasarkan Nama

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan nama yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik nama tersebut.

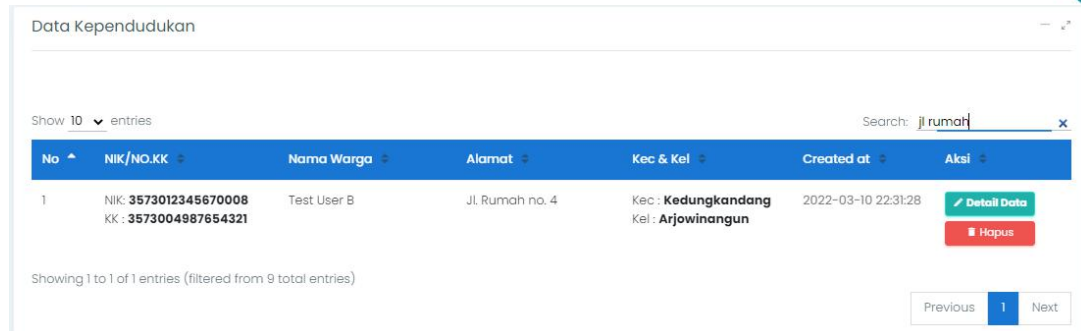


The screenshot shows the 'Data Kependudukan' interface with the search bar containing the name 'test user'. The table displays the same single row of data, demonstrating that the search filter successfully filtered the results to the specific name.

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK : 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

4. Cari Data Berdasarkan Alamat

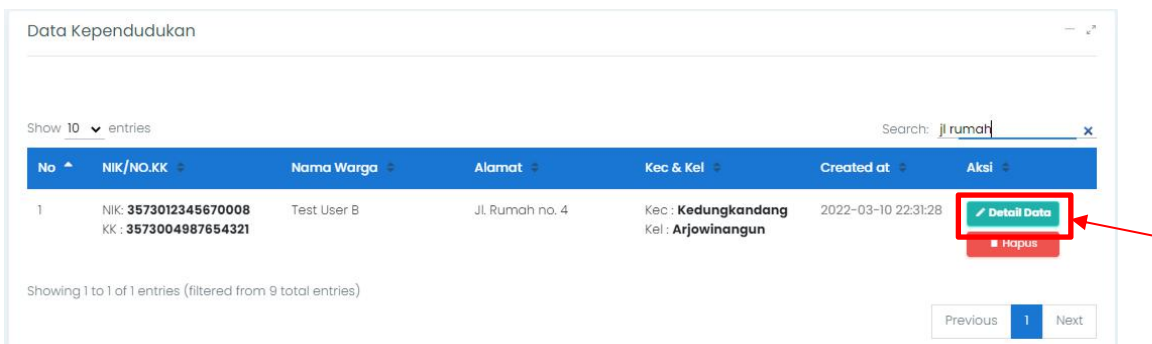
Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan alamat yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik alamat tersebut.



The screenshot shows a table titled 'Data Kependudukan' with a search bar at the top right containing the text 'jl rumah'. The table has the following columns: No, NIK/NO.KK, Nama Warga, Alamat, Kec & Kel, Created at, and Aksi. One row is visible with the following data: No: 1, NIK: 3573012345670008, KK: 3573004987654321, Nama Warga: Test User B, Alamat: Jl. Rumah no. 4, Kec & Kel: Kedungkandang, Arjowinangun, Created at: 2022-03-10 22:31:28. The Aksi column contains two buttons: 'Detail Data' (green) and 'Hapus' (red). Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)' and there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

5. Melihat Detail Data Masyarakat

Untuk melihat detail data yang telah diisikan oleh masyarakat, klik tombol Detail Data yang ada di kolom Aksi dari data masyarakat.

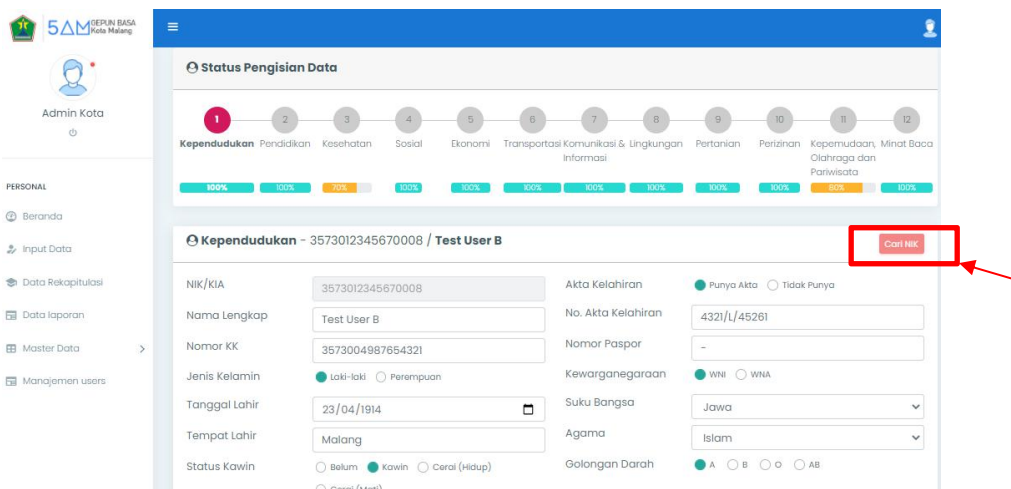


This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the 'Detail Data' button in the 'Aksi' column of the first row. A red arrow points from the right side of the image towards this button.

Maka akan menampilkan data masyarakat tersebut yang telah diisi mulai dari Data Kependudukan:

6. Hapus Data Masyarakat

Untuk menghapus data yang telah diisikan oleh masyarakat, klik tombol Hapus yang ada di kolom Aksi dari data masyarakat.



The screenshot shows a dashboard for 'Status Pengisian Data'. At the top, there is a progress bar with 12 steps, each with a percentage indicator. Below this, there is a section titled 'Kependudukan - 3573012345670008 / Test User B'. This section contains a form with various fields for personal and identification data. A red box highlights a 'Cari NIK' button in the top right corner of this section, with a red arrow pointing to it.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: jl.rumah x

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

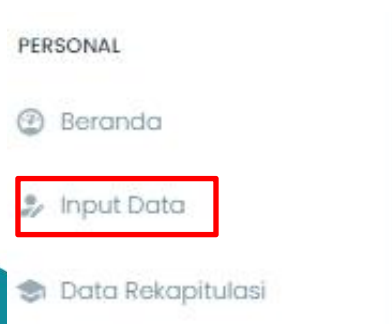
Maka akan menampilkan konfirmasi untuk hapus data masyarakat, klik tombol **Ya, Hapus Data!** untuk lanjut menghapus dan klik tombol Batal untuk membatalkan perintah hapus.



BAGIAN 4

MENGISI DATA MASYARAKAT

Pengisian data masyarakat dilakukan melalui Admin Kelurahan di wilayah masing-masing, namun Admin Kota juga dapat melakukan pengisian data masyarakat untuk membantu tugas dari Admin Kelurahan. Untuk mengakses form pengisian data, Anda dapat klik Menu Input Data.



Anda akan mendapati tampilan halaman form pengisian data masyarakat sebagai berikut dengan 12 subkategori data, dimana pengisian dimulai dari Data Kependudukan:

The screenshot shows the SAMGEPUNBASA web application. At the top left, there is a logo and the text '5AM GEPUN BASA Kota Malang'. Below it is a user profile for 'Admin Kota'. A progress bar at the top indicates 12 steps: 1. Kependudukan (highlighted), 2. Pendidikan, 3. Kesehatan, 4. Sosial, 5. Ekonomi, 6. Transportasi Komunikasi & Lingkungan Informasi, 7, 8, 9, 10, 11, 12. The main content area is titled 'Data Kependudukan' and contains a form with the following fields:

- NIK/KIA: Input field with 'NIK' and a 'Check NIK' button.
- Nama Lengkap: Input field.
- Nomor KK: Input field.
- Jenis Kelamin: Radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'.
- Tanggal Lahir: Input field with format 'hh/bb/tttt' and a calendar icon.
- Tempat Lahir: Input field.
- Status Kawin: Radio buttons for 'Belum', 'Kawin', 'Cerai (Hidup)', and 'Cerai (Mati)'.
- Akta Kelahiran: Radio buttons for 'Punya Akta' and 'Tidak Punya'.
- Nomor Paspor: Input field.
- Kewarganegaraan: Radio buttons for 'WNI' and 'WNA'.
- Suku Bangsa: Dropdown menu with 'Pilih Suku Bangsa'.
- Agama: Dropdown menu with 'Pilih Agama'.
- Golongan Darah: Radio buttons for 'A', 'B', 'O', and 'AB'.

1. Data Kependudukan

Untuk mulai mengisi Data Kependudukan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Masukkan NIK masyarakat yang akan diisi datanya pada kolom **NIK/KIA** dan klik tombol Check NIK.

NIK/KIA:

Apabila NIK tersebut tidak tersedia di dalam database, maka akan tampil pemberitahuan seperti berikut:



Perhatian

NIK Belum Terdaftar. Silahkan Lanjutkan Mengisi Form !

Apabila NIK yang diisikan sudah memiliki sebagian data terisi dan tersimpan di database maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Data Kependudukan

Kependudukan

NIK/KIA	<input type="text" value="3573012345670008"/> <input type="button" value="Q Check NIK"/>	Akta Kelahiran	<input checked="" type="radio"/> Punya Akta <input type="radio"/> Tidak Punya
Nama Lengkap	<input type="text" value="Test User B"/>	No. Akta Kelahiran	<input type="text" value="4321/L/45261"/>
Nomor KK	<input type="text" value="3573004987654321"/>	Nomor Paspor	<input type="text" value="-"/>
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Kewarganegaraan	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Tanggal Lahir	<input type="text" value="04/23/1914"/> <input type="button" value="📅"/>	Suku Bangsa	<input type="text" value="Jawa"/>
Tempat Lahir	<input type="text" value="Malang"/>	Agama	<input type="text" value="Islam"/>
Status Kawin	<input type="radio"/> Belum <input checked="" type="radio"/> Kawin <input type="radio"/> Cerai (Hidup) <input type="radio"/> Cerai (Mati)	Golongan Darah	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> O <input type="radio"/> AB
No. Akta Nikah	<input type="text" value="1234-1932-0010"/>		

- Lengkapi pertanyaan-pertanyaan yang masih belum terjawab pada bagian data Kependudukan.
- Geser ke bagian pertanyaan selanjutnya yaitu **Alamat**, isikan alamat sesuai KTP di sisi sebelah kiri dan isikan alamat domisili di sebelah kanan. Bila alamat domisili saat ini sama dengan alamat KTP maka tandai pilihan **Sesuai KTP** sehingga alamat domisili akan terisi otomatis

Alamat

Alamat Sesuai KTP	<input type="text" value="Jl. Rumah no. 4"/>	Domisili Saat ini	<input checked="" type="radio"/> Sesuai KTP <input type="radio"/> Tidak Sesuai KTP
Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>	Alamat Domisili	<input type="text" value="Jl. Rumah no. 4"/>
Kota	<input type="text" value="Kota Malang"/>	Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Kedungkandang"/>	Kota	<input type="text" value="Kota Malang"/>
Kelurahan	<input type="text" value="Arjowinangun"/>	Kecamatan	<input type="text" value="Kedungkandang"/>
RT / RW	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/>	Kelurahan	<input type="text" value="Sawojajar"/>
		RT / RW	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/>

Bila alamat domisili berbeda dengan yang tertera di KTP maka tandai pilihan **Tidak Sesuai KTP** dan lengkapi data alamat domisili saat ini.

Alamat

Alamat Sesuai KTP	<input type="text" value="Jl. Rumah no. 4"/>	Domisili Saat ini	<input type="radio"/> Sesuai KTP <input checked="" type="radio"/> Tidak Sesuai KTP
Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>	Alamat Domisili	<input type="text" value="Jl. Hunian no. 1"/>
Kota	<input type="text" value="Kota Malang"/>	Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Kedungkandang"/>	Kota	<input type="text" value="Kota Malang"/>
Kelurahan	<input type="text" value="Arjowinangun"/>	Kecamatan	<input type="text" value="Sukun"/>
RT / RW	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/>	Kelurahan	<input type="text" value="Bandulan"/>
		RT / RW	<input type="text" value="02"/> / <input type="text" value="02"/>

- 4) Geser ke bagian pertanyaan selanjutnya yaitu Ketenagakerjaan, isikan data pertanyaan yang berkaitan dengan status bekerja masyarakat yang bersangkutan. Berikut merupakan contoh pengisian data untuk masyarakat dengan status bekerja.

Ketenagakerjaan

Jenis Pekerjaan :

Alamat Tempat Bekerja :

Penghasilan Per Bulan :

Apakah anda sedang menerima Pensiun? : Iya Tidak

Apakah anda pernah mengikuti pelatihan Ketenagakerjaan yang diadakan oleh DisnakerPMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

Simpan & Lanjutkan

Apabila yang bersangkutan tidak bekerja maka tampilan pertanyaan yang perlu dilengkapi adalah sebagai berikut:

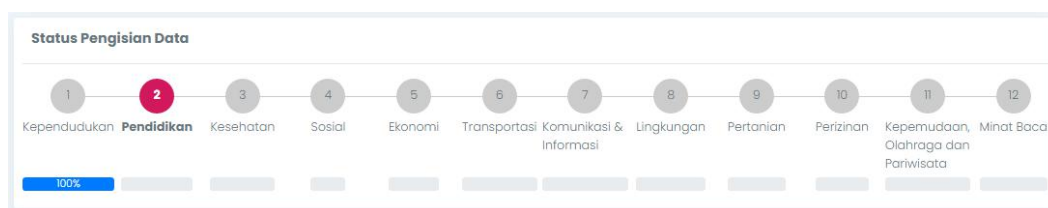
Ketenagakerjaan

Jenis Pekerjaan :

Apakah anda sedang menerima Pensiun? : Iya Tidak

Apakah anda pernah mengikuti pelatihan Ketenagakerjaan yang diadakan oleh DisnakerPMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

- 5) Bila sudah melengkapi semua isian pertanyaan, maka klik tombol **Simpan & Lanjutkan** yang ada di bagian kanan bawah. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Pendidikan.



2. Data Pendidikan

Untuk mulai mengisi Data Pendidikan, ikuti langkah-langkah berikut:

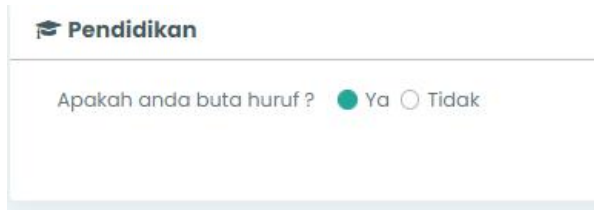
- 1) Lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada:

Apakah anda buta huruf ?

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	#
<input type="text" value="- Jenjang Pendidikan -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambahkan

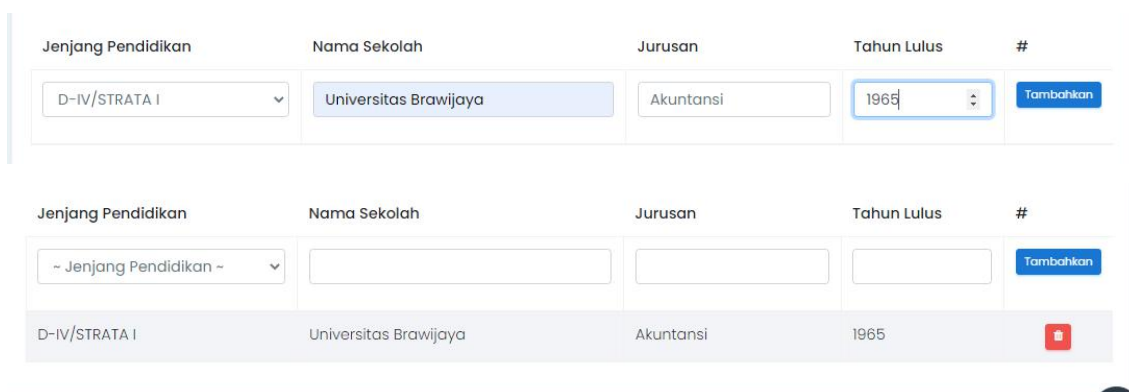
- 2) Apabila pada pertanyaan pertama **Apakah Anda buta huruf?** dan Anda memilih jawaban **Ya**, maka Anda bisa melanjutkan melengkapi jawaban pertanyaan ke bagian selanjutnya.




Pendidikan

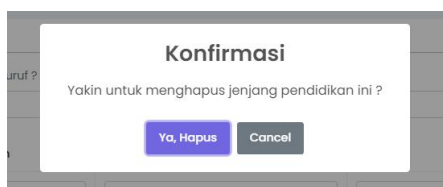
Apakah anda buta huruf? Ya Tidak

- 3) Apabila pada pertanyaan tersebut Anda memilih jawaban **Tidak**, maka lanjutkan melengkapi Data Riwayat Pendidikan. Pilih Jenjang Pendidikan, lengkapi Nama Sekolah/Universitas, lengkapi Jurusan (bila ada), dan Tahun Lulus, kemudian klik tombol **Tambahkan**.



Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	#
D-IV/STRATA I	Universitas Brawijaya	Akuntansi	1965	<input type="button" value="Tambahkan"/>
- Jenjang Pendidikan -				<input type="button" value="Tambahkan"/>
D-IV/STRATA I	Universitas Brawijaya	Akuntansi	1965	<input type="button" value="Hapus"/>

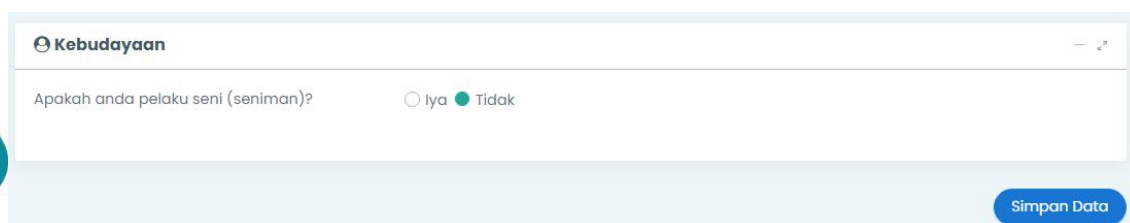
Bila terdapat kekeliruan pada data riwayat jenjang Pendidikan yang sudah ditambahkan Anda dapat menghapus dengan menekan tombol Hapus . Akan muncul notifikasi untuk konfirmasi hapus data, klik tombol **Ya, Hapus**.



Konfirmasi

Yakin untuk menghapus jenjang pendidikan ini?

- 4) Lanjut pada bagian Kebudayaan, apabila pada pertanyaan pertama **Apakah Anda pelaku seni (seniman)?** dan Anda memilih jawaban **Tidak**, maka Anda bisa menyimpan jawaban pertanyaan Anda untuk ke bagian selanjutnya.



Kebudayaan

Apakah anda pelaku seni (seniman)? Iya Tidak

- 5) Apabila pada pertanyaan tersebut Anda memilih jawaban **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data seperti pada form yang tersedia:

Kebudayaan

Apakah anda pelaku seni (seniman)? Ya Tidak

Jenis Kesenian: Kesenian Tari

Nama Organisasi / Komunitas: Tari Topeng Malang

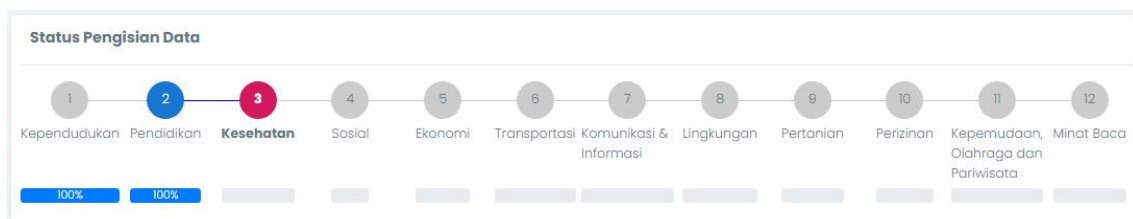
No. Induk Kesenian: 001034209

Nama Pimpinan / Ketua: Ketua Tari

Alamat: Jl. Arts no. 3 kota Malang

Nomor Telepon: 0341123654

- 6) Untuk menyimpan data yang telah terisi, Anda bisa menekan tombol **Simpan Data**. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Kesehatan.



3. Data Kesehatan

Untuk mulai mengisi Data Kesehatan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada:

Kesehatan - 3573012345670008 / Test User B

Berat Badan / Tinggi Badan: 56 Kg / 168 Cm

Apakah Anda Berkebutuhan Khusus? Ya Tidak

Apakah Anda Buta Warna? Ya Tidak

Apakah anda merokok? Ya Tidak

- 2) Pada pertanyaan **Apakah anda menderita penyakit berikut?** klik jawaban pertanyaan **Ya** untuk melihat pilihan yang ada:

Apakah anda menderita penyakit berikut? Ya Tidak

Jantung

Liver

Diabetes

Asma

Centang penyakit yang diderita yang bersangkutan bila ada, namun bila tidak menderita penyakit yang tertera Anda dapat klik **Tidak**.

- 3) Pada pertanyaan **Apakah anda memiliki salah satu dari jaminan kesehatan berikut?** klik jawaban pertanyaan **Ya** untuk melihat pilihan yang ada:

Apakah anda memiliki salah satu dari jaminan kesehatan berikut? Ya Tidak

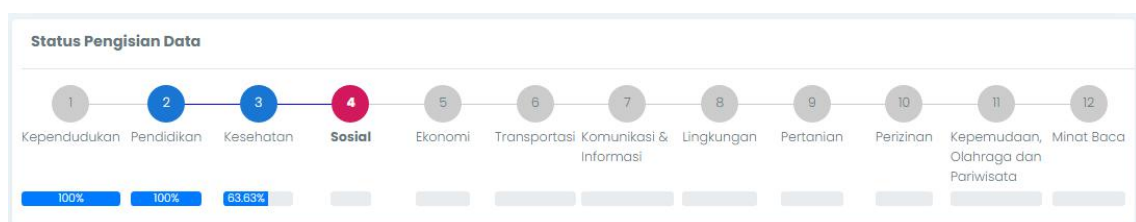
- JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)
- BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial)
- KIS (Kartu Indonesia Sehat)
- KJS (Kartu Jakarta Sehat)

Centang jaminan kesehatan milik yang bersangkutan bila ada, namun bila tidak ada Anda dapat klik **Tidak**.

- 4) Pada pertanyaan **Sudah Vaksin Covid-19?** Anda memilih jawaban **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih dosis keberapa, jenis vaksin, tanggal vaksin kemudian klik tombol **Tambahkan**.

Dosis	Jenis Vaksin	Tanggal Vaksin	#
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>
DOSIS 1	SINOVAC	2021-01-03	<input type="button" value="Hapus"/>
DOSIS 2	SINOVAC	2021-01-04	<input type="button" value="Hapus"/>

- 7) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Sosial.



4. Data Sosial

Untuk mulai mengisi Data Sosial, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Punya tempat tinggal** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian KB dan Reproduksi. Bila menjawab **Ya**, maka lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada.

Data Kesejahteraan Keluarga

Punya Tempat Tinggal

Status Rumah

Apakah Jenis Dinding Rumah?

Apakah Jenis Lantai Terluas Rumah?

Apakah Jenis Atap Rumah?

Berapa Luas Lantai Rumah ?

Kriteria Rumah

Apakah Tempat Tinggal Menggunakan Listrik

Jenis Listrik

Ada Sanitasi(MCK)

Jenis Sanitasi

Memiliki Saluran Pembuangan Air Limbah

Ketersediaan Air Bersih

Sumber Air Keluarga

Memiliki Tempat Pembuangan Sampah

Iya Tidak

Pilih

Pilih

Pilih

Pilih

Pilih

Pilih

Iya Tidak

Pilih

Iya Tidak

Pilih

Iya Tidak

Iya Tidak

Pilih

Iya Tidak

- 2) Pada bagian selanjutnya, pertanyaan **Akseptor KB** apabila menjawab **Tidak** maka dapat lanjut ke bagian Kegiatan Sosial. Apabila menjawab **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih jenis KB.

Data KB dan Kesejahteraan Reproduksi

Akseptor KB: Ya Tidak

Jenis KB :

Pilih

- 3) Isi form Kegiatan Sosial dengan memilih jawaban Ya atau Tidak.

Kegiatan Sosial

Apakah mengikuti kegiatan Penghayatan dan Pengamalan Pancasila ? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Kerja Bakti? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Rukun Kematian? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Keagamaan? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Gotong-Royong? Ya Tidak

- 4) Lanjut ke bagian berikutnya mengisi data terkait Penghasilan dan Pengeluaran seperti contoh di bawah ini.

Penghasilan		
Penghasilan Jabatan (Per Tahun)	<input type="text" value="3000000"/>	Rp. 30,000,000
Penghasilan Profesi (Per Tahun)	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Penghasilan Usaha (Per Tahun)	<input type="text" value="18000000"/>	Rp. 18,000,000
Penghasilan Hibah	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Penghasilan Suami Istri	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Total Penghasilan		Rp. 48,000,000
Pengeluaran		
Pengeluaran Rutin (Per Tahun)	<input type="text" value="42000000"/>	Rp. 42,000,000
Pengeluaran Lainnya	<input type="text" value="1950000"/>	Rp. 1,950,000
Total Pengeluaran		Rp. 43,950,000
Pemasukan Bersih		Rp. 4,050,000
Jumlah tanggungan orang dalam satu keluarga?	<input type="text" value="4"/>	Orang

Pengisian pada kolom tidak perlu menyertakan tanda pemisah ribuan. Contoh, bila mengisikan penghasilan sebesar Rp 1.000.000,- maka cukup dengan mengisikan 1000000. Beberapa poin pengisian yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

- **Penghasilan Jabatan** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai karyawan/buruh/PNS/Pensiunan;
- **Penghasilan Profesi** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai tenaga profesional tertentu (misalnya dokter, penata rias, pengacara, dll);
- **Penghasilan Usaha** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai wiraswasta atau memiliki usaha sendiri;
- **Penghasilan Hibah** diisi apabila mendapatkan hibah;
- **Penghasilan Suami Istri** diisi dengan penghasilan pasangan (suami/istri);
- **Pengeluaran Rutin** diisi dengan biaya-biaya termasuk konsumsi, listrik, air, internet/telepon, transportasi, angsuran, dll yang rutin dikeluarkan setiap bulannya. Jumlah yang diisikan merupakan jumlah pengeluaran total per tahun.
- **Pengeluaran Lainnya** diisi dengan biaya yang dikeluarkan dalam tahun tersebut yang tidak termasuk pada pengeluaran rutin.
- **Jumlah tanggungan dalam keluarga** hanya diisi bagi warga yang memiliki penghasilan, bagi warga yang tidak bekerja/tidak berpenghasilan tidak perlu diisi. Perkecualian apabila dalam keluarga tersebut tidak ada yang bekerja dan warga yang bersangkutan merupakan kepala keluarga maka kolom jumlah tanggungan wajib tetap diisikan.

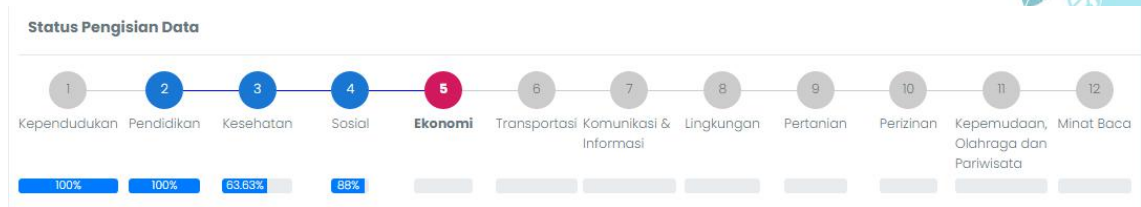
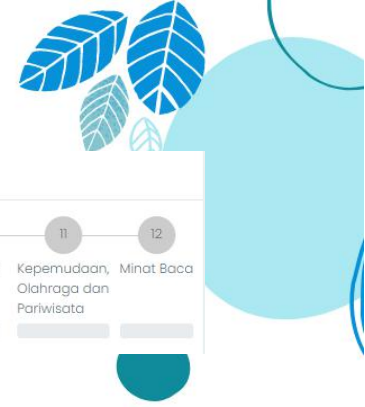
5) Lanjut ke bagian Data Potensi Stunting, maka bisa mengisi jawaban untuk pertanyaan-pertanyaan berikut

Data Keluarga Potensi Stunting

Terdapat Balita	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Sumber Air yang Layak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
PUS	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Jamban yang Layak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
PUS Hamil	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Rumah yang Layak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Ada Anak 7-15 tahun tidak sekolah	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Pendidikan Terakhir Ibu dibawah SLTP	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Tidak Ada Anggota Keluarga Memiliki Sumber Penghasilan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Umur Istri Terlalu Muda	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Jenis Lantai Tanah	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Umur Istri Terlalu Tua	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Tidak Setiap Anggota Keluarga Makan makanan beragam paling sedikit 2 kali sehari	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Umur Istri Terlalu Dekat	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Keluarga Pra Sejahtera	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Terlalu Banyak Anak (> 3)	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Kategori Keluarga Potensi Stunting	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Klik Simpan Data untuk menyimpan Data dan kembali ke halaman sebelumnya.

6) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Ekonomi.



5. Data Ekonomi

Untuk mulai mengisi Data Ekonomi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Apakah Anda ikut dalam kegiatan koperasi?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian Data Pinjaman. Bila menjawab **Ya**, maka lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada.

Data Koperasi

Apakah anda ikut dalam kegiatan Koperasi? Iya Tidak

Apa nama Koperasi yang anda ikuti ?

Apa Jenis Koperasi yang anda ikuti ?

Jabatan apa yang anda duduki ?

- 2) Lanjut ke pertanyaan **Apakah Anda memiliki pinjaman lain**, bila menjawab **Tidak** maka bisa lanjut ke bagian Data Usaha, namun bila menjawab **Ya**, maka Anda bisa melengkapi kolom isian yang tersedia.

Data Pinjaman

Apakah Anda Memiliki Pinjaman Lain? Iya Tidak

Lembaga Keuangan

Kebutuhan

Kolom kebutuhan diisi dengan alasan/kebutuhan apa yang mendasari dalam melakukan pinjaman ke pihak lain.

- 3) Pada pertanyaan **Apakah Anda memiliki usaha**, bila menjawab **Tidak** maka bisa lanjut ke bagian Data Ekonomi Kreatif. Bila menjawab Ya, maka lengkapi jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang tersedia.



Data Usaha

Apakah anda memiliki usaha? Iya Tidak

Skala Usaha?

Jenis Usaha?

Bidang Usaha / KBLI?

Nomor Induk Berusaha (NIB)?

Nomor Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT)?

Skala Usaha tersedia dalam beberapa opsi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Usaha Mikro memiliki modal usaha sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan sampai dengan paling banyak Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah);
 - b) Usaha Kecil memiliki modal usaha lebih dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah);
 - c) Usaha Menengah memiliki modal usaha lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).
 - d) Usaha Sedang, merupakan usaha industri dengan jumlah tenaga kerja 20-99 orang.
 - e) Usaha Besar, merupakan usaha industri dengan jumlah tenaga kerja lebih dari 100 orang.
- 4) Lanjut ke bagian Ekonomi Kreatif, apabila pada pertanyaan **Apakah anda pelaku usaha Ekonomi Kreatif?** memilih jawaban **Tidak**, maka bisa lanjut ke Simpan Data. Bila memilih **Ya**, maka bisa mengisi kolom-kolom pertanyaan berikut.

Data Ekonomi Kreatif

Apakah anda pelaku usaha Ekonomi Kreatif ? Iya Tidak

Kategori / Sub Sektor Ekonomi Kreatif ?

Sumber modal / akses permodalan ?

Asal bahan baku ?

Jumlah Tenaga Kerja ?

Daerah Pemasaran ?

Media Promosi ?

Mitra Usaha ?

Jenis Kemitraan ?

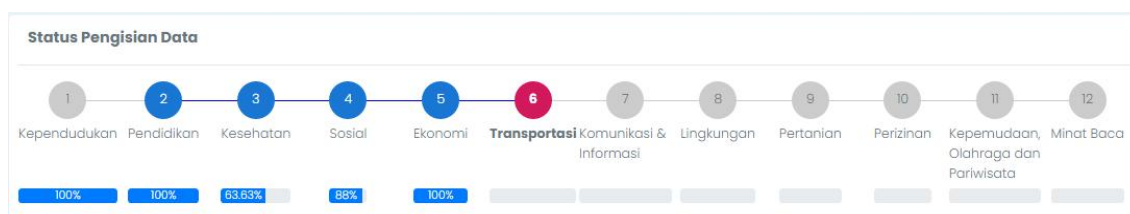
Apakah usaha anda berbadan hukum? (seperti cv atau pt) ? Iya Tidak

Apakah sudah memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ? Iya Tidak

Rencana Pengembangan Kapasitas ?

Kendala yang Dihadapi ?

5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Transportasi.



6. Data Transportasi

Untuk mulai mengisi Data Transportasi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Apakah Anda memiliki kendaraan bermotor?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian Data Perpajakan. Bila menjawab **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih jenis transportasi yang dimiliki, jumlah, dan status kepemilikan kemudian klik tombol **Tambahkan**.

Kendaraan

Apakah anda memiliki kendaraan bermotor? Iya Tidak

No	Jenis Transportasi	Jumlah	Status Kepemilikan	Aksi
#	<input type="text" value="Sepeda Motor"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1. Milik Sendiri"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>

Apabila ada kekeliruan pengisian data Anda bisa menghapus dengan menekan tombol Hapus yang ada di sisi kanan data transportasi yang akan dihapus.

No	Jenis Transportasi	Jumlah	Status Kepemilikan	Aksi
1	SEPEDA MOTOR	1	Milik Sendiri	

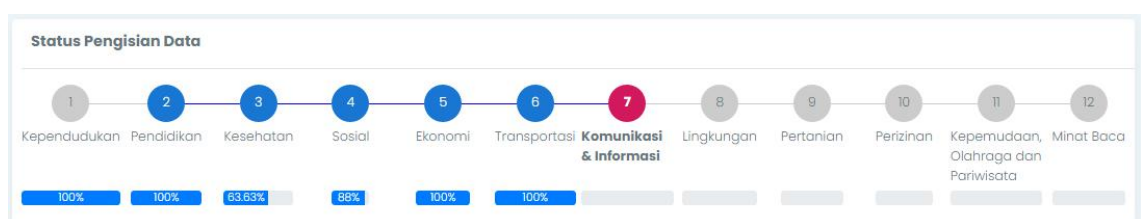
- 2) Pada pertanyaan selanjutnya **Jika anda memiliki usaha, apakah tempat usaha anda memiliki fasilitas parkir / lahan parkir?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan Simpan Data, bila menjawab **Ya**, maka dapat menjawab pertanyaan berikut:

Iya Tidak

Iya Tidak

[Simpan Data](#)

- 3) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Komunikasi dan Informasi.



7. Data Komunikasi & Informasi

Untuk mulai mengisi Data Komunikasi dan Informasi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Ada Akses Internet** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke pertanyaan berikutnya, bila menjawab **Ya** maka lanjutkan dengan memilih jawaban untuk pertanyaan Internet. Kemudian lanjut ke pertanyaan yaitu menambahkan perangkat telepon atau komputer yang dimiliki,



dengan memilih jenis perangkat, mengisi jumlah, dan klik tombol **Tambahkan**.

Komunikasi

Ada Akses Internet Iya Tidak

Jenis Internet

Punya Perangkat Telepon / Komputer Iya Tidak

No	Jenis Perangkat	Jumlah	Aksi
#	<input type="text" value="Handphone"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 2) Lanjut ke pertanyaan **Apakah Anda memiliki televisi?** dengan cara yang sama dengan pertanyaan sebelumnya untuk mengisi jenis televisi yang dimiliki serta jumlahnya.
- 3) Beranjak ke bagian Sistem Informasi dan Media Sosial, pilih jawaban dari pertanyaan **Apakah anda pernah mengunjungi Aplikasi / Website milik Pemkot Malang (seperti web malangkota.go.id / sambat online / dll)?**, bila memilih **Ya** maka isikan aplikasi mana saja yang pernah dikunjungi, apakah memiliki fitur yang menurut Anda menarik, dan apakah merasa terbantu dengan adanya situs atau aplikasi tersebut.

Sistem Informasi dan Media Sosial

Apakah anda pernah mengunjungi Aplikasi / Website milik Pemkot Malang (seperti web malangkota.go.id / sambat online / dll)? Iya Tidak

No	Jenis Aplikasi Dikunjungi	Fitur Menarik	Apakah Terbantu	Aksi
#	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 4) Lanjutkan pengisian pertanyaan yang ada pada form terkait dengan media sosial milik Pemerintah Kota Malang serta penyedia layanan internet apa yang Anda gunakan.

Apakah anda mengetahui media sosial (seperti instagram, twitter, youtube) milik Pemerintah Kota Malang ? Iya Tidak

Media Sosial milik Pemkot Malang manakah yang sering anda akses ?

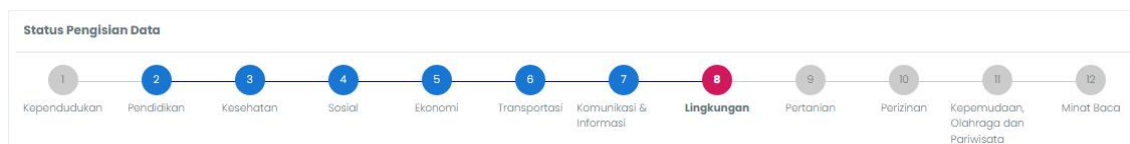
Apakah dilokasi tempat tinggal Anda memiliki akses jaringan Internet ? Iya Tidak

ISP / Penyedia Layanan apa yang anda gunakan ?

Apakah di lokasi anda sudah tersedia Wifi Gratis ? Iya Tidak



- 5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Lingkungan.



8. Data Lingkungan

Untuk mulai mengisi Data Lingkungan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama, apabila memilih jawaban **Ya** maka perlu memilih bentuk drainase dengan definisi sebagai berikut:
 - a. Drainase alami, merupakan drainase yang terbentuk secara alami tanpa adanya bangunan-bangunan pendukung seperti bangunan pelimpah, pasangan batu/beton, gorong-gorong, dan sebagainya.
 - b. Drainase buatan, merupakan drainase yang sengaja dibangun oleh manusia untuk tujuan tertentu sehingga membutuhkan beberapa bangunan khusus antara lain selokan pasangan beton maupun batu, pipa, gorong-gorong, dan sebagainya.
 - c. Drainase permukaan tanah, merupakan drainase yang terletak di atas permukaan tanah. Drainase ini digunakan untuk mengalirkan air limpasan dan genangan di permukaan.
 - d. Drainase bawah tanah, merupakan drainase yang berfungsi untuk mengalirkan air limpasan permukaan melalui media di bawah permukaan tanah.
 - e. Drainase *single purpose*, merupakan drainase yang dibuat khusus untuk mengalirkan satu jenis air pembuangan saja. Contohnya saluran drainase untuk air hujan.
 - f. Drainase *multi purpose* merupakan drainase yang berfungsi untuk mengalirkan beberapa jenis air pembuangan, baik dialirkan dalam bentuk air campuran maupun dialirkan secara bergantian.
 - g. Drainase saluran terbuka merupakan drainase yang memiliki bagian atas terbuka berfungsi untuk mengalirkan air yang tidak mengandung limbah berbahaya seperti air hujan.

- h. Drainase saluran tertutup merupakan drainase yang memiliki bagian atas tertutup untuk mengalirkan air limbah yang dapat mengganggu kesehatan/lingkungan.

Infrastruktur dan Fasilitas Umum

Apakah di jalan lokasi tempat tinggal Anda terdapat saluran drainase ? Ya Tidak

Bentuk saluran drainase ?

Pilih

Apakah di sekitar lokasi tempat tinggal Anda terdapat jembatan ? Ya Tidak

Jenis jembatan ?

Pilih

Kondisi Jembatan ?

Pilih

Apakah disekitar tempat tinggal anda terdapat tempat sosial/fasilitas umum?

Iya Tidak

No	Tempat Sosial	Jumlah	Aksi
#	-- Pilih --		Tambah Data

- 2) Menuju bagian berikutnya yaitu tentang Persampahan dan Limbah B3 (Bahan Berbahaya Beracun)

Persampahan dan Limbah B3 (Bahan Berbahaya Beracun)

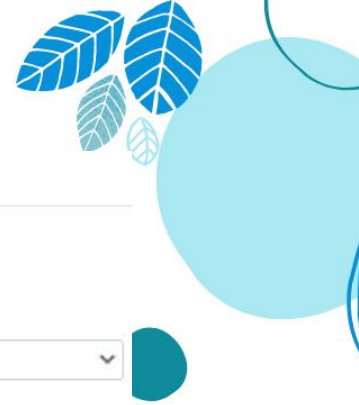
Apakah memiliki Tempat Pembuangan Sampah ? Iya Tidak

Apakah Anda sudah melakukan pemilahan sampah di rumah ? Iya Tidak

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Industri ? Iya Tidak

Apakah usaha anda memiliki tempat pengelolaan, pengumpulan, dan penyimpanan sementara limbah B3 ? Iya Tidak

- 3) Kemudian melanjutkan mengisi jawaban pertanyaan ke bagian Ruang Terbuka Hijau



🌿 Ruang Terbuka Hijau

Apakah di tempat tinggal Anda memiliki area taman ? Iya Tidak

apa jenis tanaman mayoritas yang ditanam ?

Apakah di sekitar lokasi tempat tinggal Anda terdapat taman sebagai fasilitas umum ? Iya Tidak

Berapa luas taman tersebut ?

apa jenis tanaman mayoritas yang ditanam ?

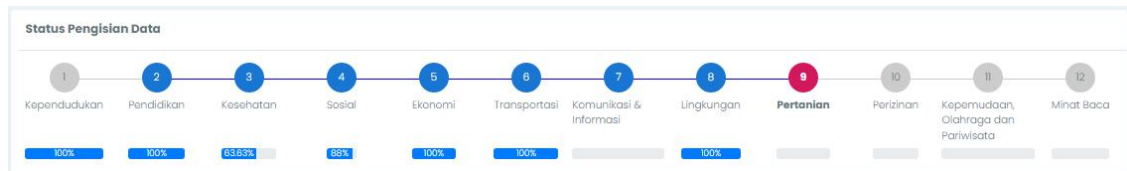
Bagaimana pendapat anda terkait dengan fasilitas umum tersebut ?

4) Pertanyaan terakhir tentang kualitas udara di tempat tinggal Anda.

♻️ Kualitas Udara

Apakah di lokasi tempat tinggal Anda udaranya tercemar oleh polusi ? Iya Tidak

- 5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Pertanian.



9. Data Pertanian

Untuk mulai mengisi Data Pertanian, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Mengisikan jenis makanan pokok yang dikonsumsi sehari-hari.

🌾 Pangan

Makanan Pokok Sehari-hari? Beras Non Beras

- 2) Pada pertanyaan pertama di bagian Hortikultura apabila memilih jawaban **Ya**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut, dengan pertanyaan berupa jenis tanaman serta luas panen dan jumlah produksi per tahun.



Hortikultura

Apakah Anda memiliki usaha di bidang Tanaman Sayuran? Ya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas?

Luas Panen? Hektar

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Obat (Biofarmaka)? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas?

Luas Panen? m2

Jumlah Produksi per Tahun? Kg

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Hias? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas?

Luas Panen? m2

Jumlah Produksi per Tahun? Tangkai

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Buah-Buahan? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas?

Jumlah Produksi per Tahun? Ton

Perkebunan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Perkebunan? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas?

Luas Areal? Hektar

Jumlah Produksi per Tahun? Ton

Tanaman Pangan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Pangan? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas?

Luas Panen? Hektar

Jumlah Produksi per Tahun? Ton

- 3) Pada bagian Peternakan, sama seperti di bagian Hortikultura Anda diminta mengisikan jenis ternak yang dimiliki, jumlah populasi (jumlah hewan ternak yang dimiliki), jumlah produksi daging (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan ternak potong), jumlah produksi susu (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan penghasil susu), dan jumlah produksi telur (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan ternak petelur).

Data Usaha Peternakan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Peternakan ? Ya Tidak

Jenis Ternak ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Ekor

Jumlah Produksi Daging per Tahun ? Ton

Jumlah Produksi Susu per Tahun ? Liter

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Peternakan Unggas ? Ya Tidak

Jenis Unggas ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Ekor

Jumlah Produksi Telur per Tahun ? Ton

- 4) Lanjut ke bagian Perikanan, format pertanyaan yang disajikan serupa dengan di bagian Peternakan.

Data Usaha Perikanan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Perikanan ? Ya Tidak

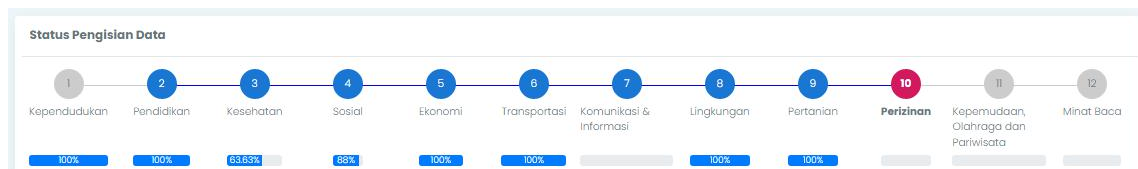
Jenis Ikan ?

Media Budidaya ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Kg

[Simpan Data](#)

- 5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Perizinan.



10. Data Perizinan

Untuk mulai mengisi Data Perizinan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Data pada bagian Perizinan mengacu pada dokumen legalitas pada bangunan atau usaha yang dimiliki, dengan mengisi pertanyaan-pertanyaan berikut:

Apakah memiliki Sertifikat Rumah ? : Iya Tidak

Jenis Sertifikat Rumah ?

Apakah anda memiliki usaha ? : Iya Tidak

Jika anda memiliki usaha, apakah sudah memiliki Izin Usaha? Iya Tidak

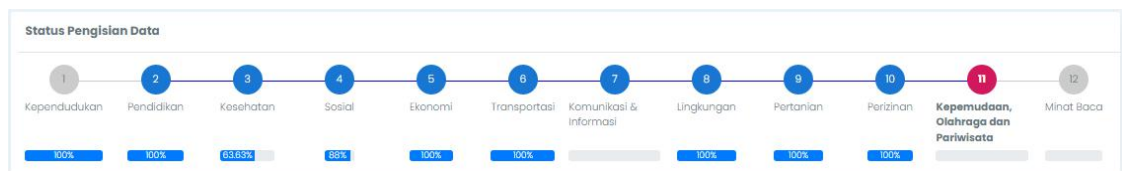
No	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Nomor Izin Berusaha (NIB)	Berapa omzet usaha Anda per tahun	Berapa jumlah tenaga kerja yang dimiliki	Aksi
#	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 2) Pertanyaan berikutnya terkait dengan status pengurusan dokumen perizinan, pilih Jenis Perizinan kemudian pilih status pengajuan apakah masih dalam proses pengajuan, sudah terbit, ataukah ditolak.

Dalam enam bulan terakhir apakah anda pernah mengajukan perizinan ke Disnaker-PMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

No	Jenis Perizinan	Status Pengajuan	Aksi
#	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 3) Klik tombol Simpan untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata.



11. Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata

Untuk mulai mengisi Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan kedua, apabila Anda pernah mengikuti kompetisi olahraga dan memilih jawaban **Ya**, maka Anda perlu mengisi cabang olahraga dimana Anda mengikuti pertandingan, tingkat, serta tahun berkompetisi.

Olahraga

Jenis Olahraga Apa yang Anda Sukai :

Apakah Anda pernah mengikuti kompetisi Olahraga? Ya Tidak

No	Cabang Olahraga	Tingkat	Tahun	Aksi
#	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

Berapa kali Anda berolahraga dalam satu minggu?

Dimanakah Anda biasanya berolahraga?

2) Untuk bagian Pariwisata, terdapat dua opsi jawaban:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Apabila memilih kota Malang, maka Anda perlu melengkapi isian pertanyaan berikut:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Wisata apa yang Anda sukai di Kota Malang?

Darimana Anda memperoleh Informasi mengenai Objek Wisata di Kota Malang?

Objek wisata di Kota Malang yang sering anda kunjungi?

Jika Anda akan menghabiskan waktu di objek wisata lebih dari sehari, dimanakan anda akan menginap?

Berapa kali dalam sebulan mengunjungi tempat pariwisata di Kota Malang?

Apabila memilih luar kota Malang, maka Anda perlu melengkapi isian pertanyaan berikut:

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Wisata apa yang Anda sukai di Luar Kota Malang?

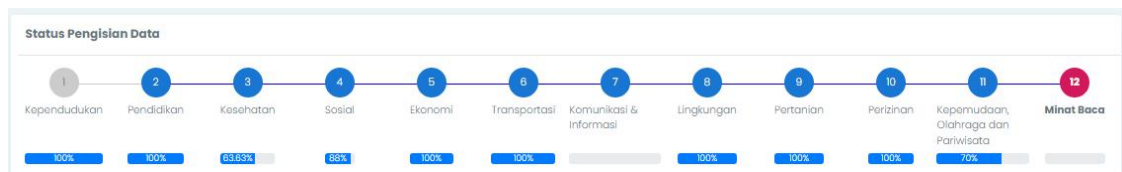
Darimana Anda memperoleh Informasi mengenai Objek Wisata di Luar Kota Malang?

Objek wisata apa yang sering anda kunjungi di Luar Kota Malang?

Jika Anda akan menghabiskan waktu di objek wisata lebih dari sehari, dimanakan anda akan menginap?

Berapa kali dalam sebulan mengunjungi tempat pariwisata di Kota Malang?

- 3) Klik tombol Simpan untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Minat Baca.



12. Data Minat Baca

Untuk mulai mengisi Data Minat Baca, ikuti langkah-langkah pengisian form sebagai berikut:

- 1) Lengkapi jawaban pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini:

Apakah di lingkungan Anda ada perpustakaan baca ? Ya Tidak

Apakah Anda Sering membaca buku? Ya Tidak

Apakah Anda Senang membaca buku di Perpustakaan? Ya Tidak

Jenis / tema buku Favorit Anda?

Apakah lebih senang membaca Buku Cetak atau Buku Digital (e-book)?

Berapa lama waktu Anda habiskan untuk membaca buku? Menit

- 2) Klik tombol Simpan Data untuk menyimpan semua isian jawaban yang telah Anda isikan sebelumnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan

dan Anda akan dibawa ke menu Data Rekapitulasi. Di sana Anda dapat melihat sebuah data warga sudah berapa persen keterisian datanya dan kapan terakhir perubahan data dilakukan, serta oleh siapa data tersebut diubah.

No	Nama	NIK/NO.KK	Alamat	Kec & Kel	Presentase	Aksi
1	nurilla	NIK: 357305 KK:		Kec : Kel : RT : RW :	39.44% Terakhir diubah : 18-03-2022 01:35:54 Diupdate oleh : Admin Kota	Detail Data Hapus

BAGIAN 5

DATA AGREGAT DAN CETAK LAPORAN

Data Agregat dan Cetak Laporan dimaksudkan untuk melihat data agregat yang terkumpul untuk setiap pertanyaan yang ada sebelumnya, beberapa berupa grafik. Serta adanya menu cetak laporan untuk memfasilitasi keperluan melihat suatu data dengan format yang sudah tersusun.

Data Laporan - Menggunakan Listrik

No	NIK/NO.KK	Nama	Alamat	Keterangan
1	3573050603990002	Mochammad Galih Iman Prasetya	Jalan Letjen Sutoyo 3 No.66E	Iya

Di bagian Data Laporan Anda bisa memilih opsi **Tabel** maupun **Grafik**. Opsi **Tabel** akan menampilkan data siapa saja warga yang memenuhi kriteria data yang dipilih dalam bentuk tabel (misal Jumlah Penduduk menggunakan listrik akan menampilkan data warga yang di rumahnya telah memiliki penerangan listrik). Untuk mencetak laporan dari data tersebut, klik tombol [Cetak Excell](#).

Opsi **Grafik** akan menampilkan **data agregat** dalam bentuk grafik lingkaran, berbanding dengan jumlah warga yang tidak memenuhi kriteria tersebut (misal jumlah penduduk yang menggunakan listrik dibandingkan jumlah penduduk yang tidak menggunakan listrik). Untuk mengunduh gambar grafik klik tombol ☰ yang ada di sebelah kanan atas grafik, lalu pilih format gambar yang ingin diunduh (PNG, JPEG, PDF, dll).

Data Laporan - Menggunakan Listrik

Tabel

Grafik

Data Laporan - Menggunakan Listrik

* Klik Grafik untuk melihat detail

Tidak Menggunakan Listrik



Menggunakan Listrik

03

USER

ADMIN KECAMATAN



BAGIAN 1

Lihat Data Rekapitulasi

BAGIAN 2

Mengisi Data Masyarakat

BAGIAN 3

Data Agregat dan Cetak
Laporan

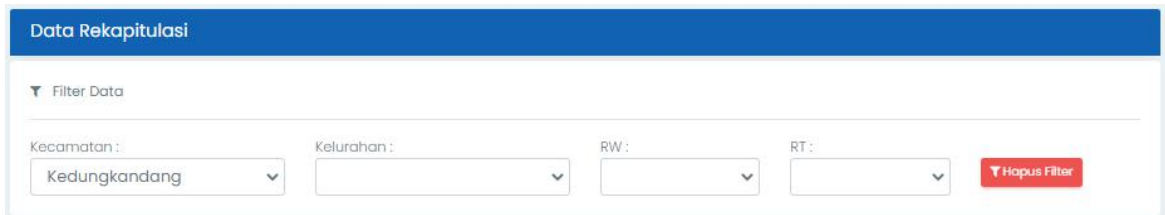
BAGIAN 1

LIHAT DATA REKAPITULASI

Menu Data Rekapitulasi berfungsi untuk melihat data masyarakat yang sudah terisi. Menu ini memiliki beberapa fitur:

1. Cari Data Berdasarkan Filter Wilayah

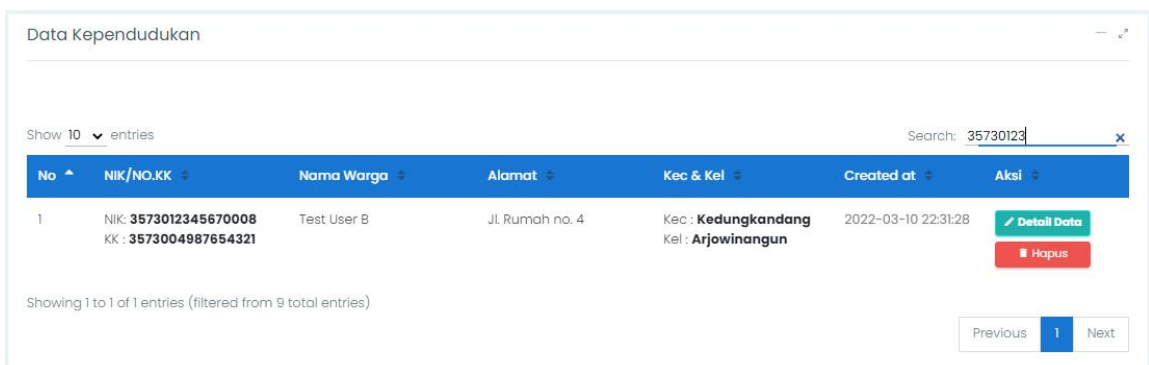
Untuk mencari data masyarakat berdasarkan wilayah, klik filter yang tersedia di atas tabel Data Rekapitulasi.



Ada 4 (empat) pilihan filter wilayah yaitu Kecamatan, Kelurahan, RW, dan RT. Klik tombol Hapus Filter untuk mengembalikan tampilan data rekapitulasi tanpa filter.

2. Cari Data Berdasarkan NIK

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan NIK yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik NIK tersebut.



No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

3. Cari Data Berdasarkan Nama

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan nama yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik nama tersebut.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: test user

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

4. Cari Data Berdasarkan Alamat

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan alamat yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik alamat tersebut.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: jl rumah

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

5. Melihat Detail Data Masyarakat

Untuk melihat detail data yang telah diisikan oleh masyarakat, klik tombol Detail Data yang ada di kolom Aksi dari data masyarakat.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: jl rumah

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

Maka akan menampilkan data masyarakat yang telah diisi tersebut, mulai dari Data Kependudukan:

6. Hapus Data Masyarakat

Untuk menghapus data yang telah diisikan oleh masyarakat, klik tombol Hapus yang ada di kolom Aksi dari data masyarakat.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: jl.rumah

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

Maka akan menampilkan konfirmasi untuk hapus data masyarakat, klik tombol **Ya, Hapus Data!** untuk lanjut menghapus dan klik tombol **Batal** untuk membatalkan perintah hapus.

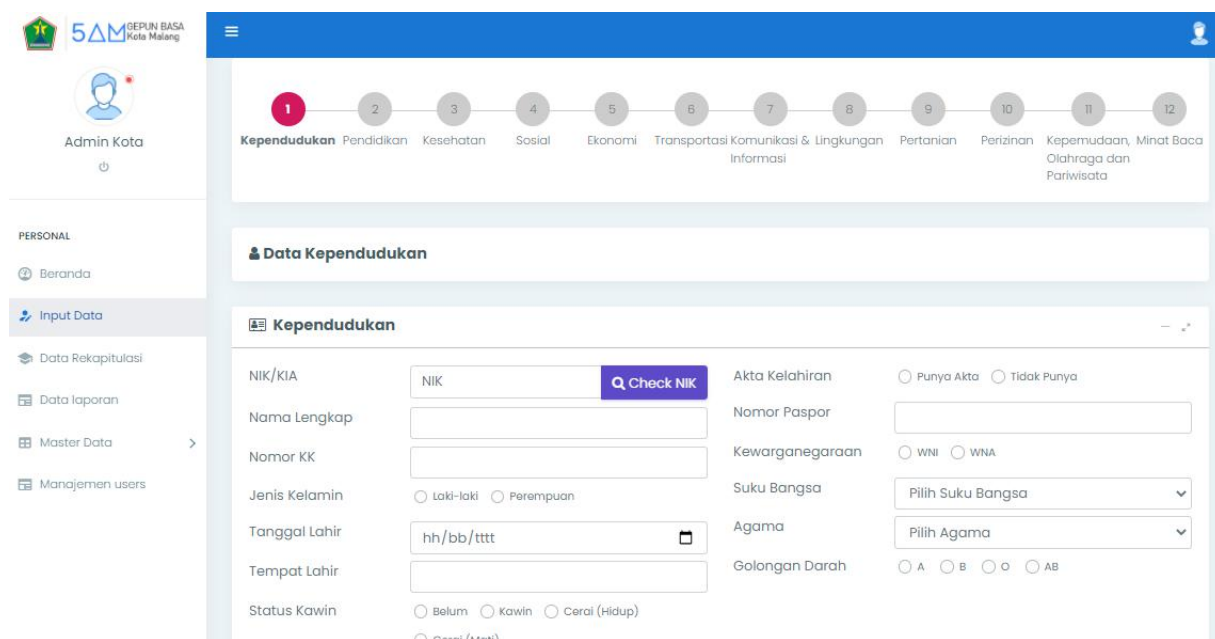
BAGIAN 2

MENGGISI DATA MASYARAKAT

Pengisian data masyarakat dilakukan melalui Admin Kelurahan di wilayah masing-masing, namun Admin Kota juga dapat melakukan pengisian data masyarakat untuk membantu tugas dari Admin Kelurahan. Untuk mengakses form pengisian data, Anda dapat klik Menu Input Data.



Anda akan mendapati tampilan halaman form pengisian data masyarakat sebagai berikut dengan 12 subkategori data, dimana pengisian dimulai dari Data Kependudukan:



1. Data Kependudukan

Untuk mulai mengisi Data Kependudukan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Masukkan NIK masyarakat yang akan diisi datanya pada kolom **NIK/KIA** dan klik tombol Check NIK.



Apabila NIK tersebut belum memiliki data di database, maka akan muncul notifikasi berikut:



Perhatian

NIK Belum Terdaftar. Silahkan Lanjutkan Mengisi Form !

Apabila NIK yang diisikan sudah memiliki sebagian data terisi dan tersimpan di database maka akan muncul tampilan sebagaimana berikut:

- 2) Lengkapi pertanyaan-pertanyaan yang masih belum terjawab pada bagian data Kependudukan.
- 3) Geser ke bagian pertanyaan selanjutnya yaitu **Alamat**, isikan alamat sesuai KTP di sisi sebelah kiri dan isikan alamat domisili di sebelah kanan. Bila alamat domisili saat ini sama dengan alamat KTP maka tandai pilihan **Sesuai KTP** sehingga alamat domisili akan terisi otomatis

Bila alamat domisili berbeda dengan yang tertera di KTP maka tandai pilihan **Tidak Sesuai KTP** dan lengkapi data alamat domisili saat ini.

Alamat

Alamat Sesuai KTP: Jl. Rumah no. 4

Provinsi: Jawa Timur

Kota: Kota Malang

Kecamatan: Kedungkandang

Kelurahan: Arjowinangun

RT / RW: 01 / 01

Domisili Saat ini: Sesuai KTP Tidak Sesuai KTP

Alamat Domisili: Jl. Hunian no. 1

Provinsi: Jawa Timur

Kota: Kota Malang

Kecamatan: Sukun

Kelurahan: Bandulan

RT / RW: 02 / 02

- 4) Geser ke bagian pertanyaan selanjutnya yaitu Ketenagakerjaan, isikan data pertanyaan yang berkaitan dengan status bekerja masyarakat yang bersangkutan. Berikut merupakan contoh pengisian data untuk masyarakat dengan status bekerja.

Ketenagakerjaan

Jenis Pekerjaan : INDUSTRI

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Pabrik no.5 Kota Malang

Penghasilan Per Bulan : 2500000

Apakah anda sedang menerima Pensiun? : Iya Tidak

Apakah anda pernah mengikuti pelatihan Ketenagakerjaan yang diadakan oleh DisnakerPMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

Simpan & Lanjutkan

Apabila yang bersangkutan tidak bekerja maka tampilan pertanyaan yang perlu dilengkapi adalah sebagai berikut:

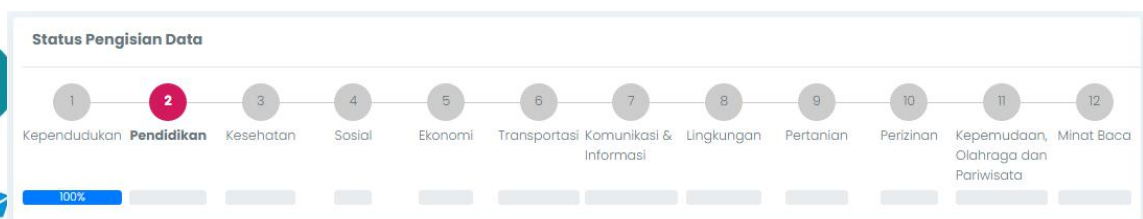
Ketenagakerjaan

Jenis Pekerjaan : PENSIUNAN

Apakah anda sedang menerima Pensiun? : Iya Tidak

Apakah anda pernah mengikuti pelatihan Ketenagakerjaan yang diadakan oleh DisnakerPMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

- 5) Bila sudah melengkapi semua isian pertanyaan, maka klik tombol **Simpan & Lanjutkan** yang ada di bagian kanan bawah. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Pendidikan.



2. Data Pendidikan

Untuk mulai mengisi Data Pendidikan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada:

Apakah anda buta huruf ?
TIDAK

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	#
- Jenjang Pendidikan -				<input type="button" value="Tambahkan"/>

- 2) Apabila pada pertanyaan pertama **Apakah Anda buta huruf?** dan Anda memilih jawaban **Ya**, maka Anda bisa melanjutkan melengkapi jawaban pertanyaan ke bagian selanjutnya.


Pendidikan

Apakah anda buta huruf ? Ya Tidak

- 3) Apabila pada pertanyaan tersebut Anda memilih jawaban **Tidak**, maka lanjutkan melengkapi Data Riwayat Pendidikan. Pilih Jenjang Pendidikan, lengkapi Nama Sekolah/Universitas, lengkapi Jurusan (bila ada), dan Tahun Lulus, kemudian klik tombol **Tambahkan**.

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	#
D-IV/STRATA I	Universitas Brawijaya	Akuntansi	1965	<input type="button" value="Tambahkan"/>
- Jenjang Pendidikan -				<input type="button" value="Tambahkan"/>

D-IV/STRATA I	Universitas Brawijaya	Akuntansi	1965	<input type="button" value="Hapus"/>
---------------	-----------------------	-----------	------	--------------------------------------

Bila terdapat kekeliruan pada data riwayat jenjang Pendidikan yang sudah ditambahkan Anda dapat menghapus dengan menekan tombol Hapus . Akan muncul notifikasi untuk konfirmasi hapus data, klik tombol **Ya, Hapus**.

Konfirmasi

Yakin untuk menghapus jenjang pendidikan ini ?

- 4) Lanjut pada bagian Kebudayaan, apabila pada pertanyaan pertama **Apakah Anda pelaku seni (seniman)?** dan Anda memilih jawaban **Tidak**, maka Anda bisa menyimpan jawaban pertanyaan Anda untuk ke bagian selanjutnya.

Kebudayaan

Apakah anda pelaku seni (seniman)? Iya Tidak

Simpan Data

- 5) Apabila pada pertanyaan tersebut Anda memilih jawaban **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data seperti pada form yang tersedia:

Kebudayaan

Apakah anda pelaku seni (seniman)? Iya Tidak

Jenis Kesenian: Kesenian Tari

Nama Organisasi / Komunitas: Tari Topeng Malang

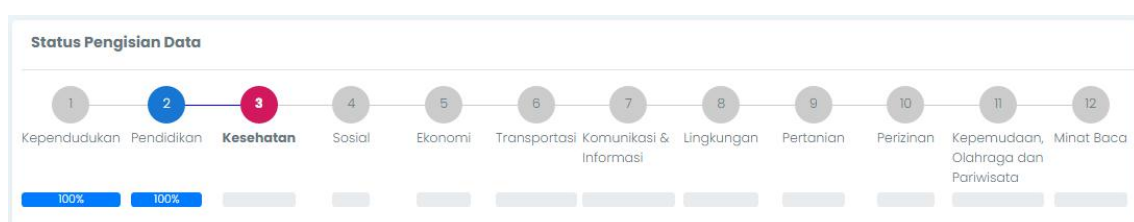
No. Induk Kesenian: 001034209

Nama Pimpinan / Ketua: Ketua Tari

Alamat: Jl. Arts no. 3 kota Malang

Nomor Telepon: 0341123654

- 6) Untuk menyimpan data yang telah terisi, Anda bisa menekan tombol **Simpan Data**. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Kesehatan.



3. Data Kesehatan

Untuk mulai mengisi Data Kesehatan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada:

Kesehatan - 3573012345670008 / Test User B

Berat Badan / Tinggi Badan: .Kg / .Cm

Apakah Anda Berkebutuhan Khusus Ya Tidak

Apakah Anda Buta Warna Ya Tidak

Apakah anda merokok? Ya Tidak

- 2) Pada pertanyaan **Apakah anda menderita penyakit berikut?** klik jawaban pertanyaan **Ya** untuk melihat pilihan yang ada:

Apakah anda menderita penyakit berikut? Ya Tidak

Jantung

Liver

Diabetes

Asma

Centang penyakit yang diderita yang bersangkutan bila ada, namun bila tidak menderita penyakit yang tertera Anda dapat klik **Tidak**.

- 3) Pada pertanyaan **Apakah anda memiliki salah satu dari jaminan kesehatan berikut?** klik jawaban pertanyaan **Ya** untuk melihat pilihan yang ada:

Apakah anda memiliki salah satu dari jaminan kesehatan berikut? Ya Tidak

JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)

BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial)

KIS (Kartu Indonesia Sehat)

KJS (Kartu Jakarta Sehat)

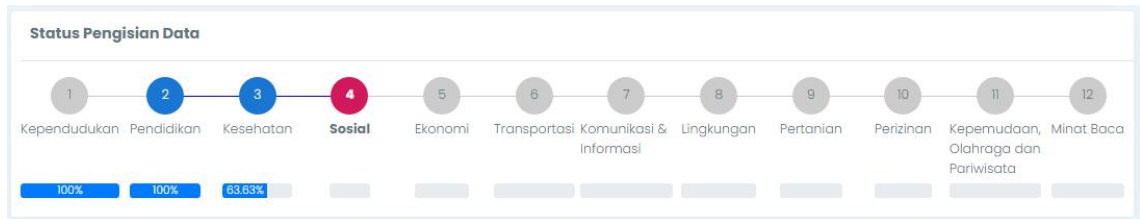
Centang jaminan kesehatan milik yang bersangkutan bila ada, namun bila tidak ada Anda dapat klik **Tidak**.

- 4) Pada pertanyaan **Sudah Vaksin Covid-19?** Anda memilih jawaban **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih dosis keberapa, jenis vaksin, tanggal vaksin kemudian klik tombol **Tambahkan**.

Dosis	Jenis Vaksin	Tanggal Vaksin	#
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>
DOSIS 1	SINOVAC	2021-01-03	<input type="button" value="✖"/>
DOSIS 2	SINOVAC	2021-01-04	<input type="button" value="✖"/>



- 7) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Sosial.



4. Data Sosial

Untuk mulai mengisi Data Sosial, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Punya tempat tinggal** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian KB dan Reproduksi. Bila menjawab **Ya**, maka lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada.

Data Kesejahteraan Keluarga

Punya Tempat Tinggal	<input checked="" type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Status Rumah	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Jenis Dinding Rumah?	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Jenis Lantai Terluas Rumah?	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Jenis Atap Rumah?	<input type="text" value="Pilih"/>
Berapa Luas Lantai Rumah ?	<input type="text" value="Pilih"/>
Kriteria Rumah	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Tempat Tinggal Menggunakan Listrik	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Jenis Listrik	<input type="text" value="Pilih"/>
Ada Sanitasi(MCK)	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Jenis Sanitasi	<input type="text" value="Pilih"/>
Memiliki Saluran Pembuangan Air Limbah	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Ketersediaan Air Bersih	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Sumber Air Keluarga	<input type="text" value="Pilih"/>
Memiliki Tempat Pembuangan Sampah	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak

- 2) Pada bagian selanjutnya, pertanyaan **Akseptor KB** apabila menjawab **Tidak** maka dapat lanjut ke bagian Kegiatan Sosial. Apabila menjawab **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih jenis KB.

Data KB dan Kesejahteraan Reproduksi

Akseptor KB:	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Jenis KB :	<input type="text" value="Pilih"/>



3) Isi form Kegiatan Sosial dengan memilih jawaban Ya atau Tidak.

Kegiatan Sosial

Apakah mengikuti kegiatan Penghayatan dan Pengamalan Pancasila ? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Kerja Bakti? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Rukun Kematian? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Keagamaan? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Gotong-Royong? Ya Tidak

4) Lanjut ke bagian berikutnya mengisi data terkait Penghasilan dan Pengeluaran seperti contoh di bawah ini.

Penghasilan

Penghasilan Jabatan (Per Tahun)	<input type="text" value="30000000"/>	Rp. 30,000,000
Penghasilan Profesi (Per Tahun)	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Penghasilan Usaha (Per Tahun)	<input type="text" value="18000000"/>	Rp. 18,000,000
Penghasilan Hibah	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Penghasilan Suami Istri	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Total Penghasilan		Rp. 48,000,000

Pengeluaran

Pengeluaran Rutin (Per Tahun)	<input type="text" value="42000000"/>	Rp. 42,000,000
Pengeluaran Lainnya	<input type="text" value="1950000"/>	Rp. 1,950,000
Total Pengeluaran		Rp. 43,950,000
Pemasukan Bersih		Rp. 4,050,000
Jumlah tanggungan orang dalam satu keluarga?	<input type="text" value="4"/>	Orang

Pengisian pada kolom tidak perlu menyertakan tanda pemisah ribuan. Contoh, bila mengisi penghasilan sebesar Rp 1.000.000,- maka cukup dengan mengisi 1000000. Beberapa poin pengisian yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

- **Penghasilan Jabatan** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai karyawan/buruh/PNS/Pensiunan;
- **Penghasilan Profesi** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai tenaga profesional tertentu (misalnya dokter, penata rias, pengacara, dll);
- **Penghasilan Usaha** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai wiraswasta atau memiliki usaha sendiri;
- **Penghasilan Hibah** diisi apabila mendapatkan hibah;
- **Penghasilan Suami Istri** diisi dengan penghasilan pasangan (suami/istri);

- **Pengeluaran Rutin** diisi dengan biaya-biaya termasuk konsumsi, listrik, air, internet/telepon, transportasi, angsuran, dll yang rutin dikeluarkan setiap bulannya. Jumlah yang diisikan merupakan jumlah pengeluaran total per tahun.
- **Pengeluaran Lainnya** diisi dengan biaya yang dikeluarkan dalam tahun tersebut yang tidak termasuk pada pengeluaran rutin.
- **Jumlah tanggungan dalam keluarga** hanya diisi bagi warga yang memiliki penghasilan, bagi warga yang tidak bekerja/tidak berpenghasilan tidak perlu diisi. Perkecualian apabila dalam keluarga tersebut tidak ada yang bekerja dan warga yang bersangkutan merupakan kepala keluarga maka kolom jumlah tanggungan wajib tetap diisikan.

5) Lanjut ke bagian Data Potensi Stunting, maka bisa mengisi jawaban untuk pertanyaan-pertanyaan berikut

Data Keluarga Potensi Stunting

Terdapat Balita	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Sumber Air yang Layak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
PUS	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak		
PUS Hamil	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Jamban yang Layak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Ada Anak 7-15 tahun tidak sekolah	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Rumah yang Layak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Tidak Ada Anggota Keluarga Memiliki Sumber Penghasilan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Pendidikan Terakhir Ibu dibawah SLTP	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Jenis Lantai Tanah Ya Tidak

Umur Istri Terlalu Muda Ya Tidak

Tidak Setiap Anggota Keluarga Makan makanan beragam paling sedikit 2 kali sehari Ya Tidak

Umur Istri Terlalu Tua Ya Tidak

Keluarga Pra Sejahtera Ya Tidak

Umur Istri Terlalu Dekat Ya Tidak

Terlalu Banyak Anak (> 3) Ya Tidak

Kategori Keluarga Potensi Stunting Ya Tidak

Klik Simpan Data untuk menyimpan Data dan kembali ke halaman sebelumnya.

- 6) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Ekonomi.



5. Data Ekonomi

Untuk mulai mengisi Data Ekonomi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Apakah Anda ikut dalam kegiatan koperasi?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian Data Pinjaman. Bila menjawab **Ya**, maka lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada.

Data Koperasi

Apakah anda ikut dalam kegiatan Koperasi? Iya Tidak

Apa nama Koperasi yang anda ikuti?

Apa Jenis Koperasi yang anda ikuti?

Jabatan apa yang anda duduki?

- 2) Lanjut ke pertanyaan **Apakah Anda memiliki pinjaman lain**, bila menjawab **Tidak** maka bisa lanjut ke bagian Data Usaha, namun bila menjawab **Ya**, maka Anda bisa melengkapi kolom isian yang tersedia.

Data Pinjaman

Apakah Anda Memiliki Pinjaman Lain? Iya Tidak

Lembaga Keuangan

Kebutuhan

Kolom kebutuhan diisi dengan alasan/kebutuhan apa yang mendasari dalam melakukan pinjaman ke pihak lain.

- 3) Pada pertanyaan **Apakah Anda memiliki usaha**, bila menjawab **Tidak** maka bisa lanjut ke bagian Data Ekonomi Kreatif. Bila menjawab Ya, maka lengkapi jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang tersedia.

Data Usaha

Apakah anda memiliki usaha? Iya Tidak

Skala Usaha?

Jenis Usaha?

Bidang Usaha / KBLI?

Nomor Induk Berusaha (NIB)?

Nomor Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT)?

Skala Usaha tersedia dalam beberapa opsi dengan ketentuan sebagai berikut:

- Usaha Mikro memiliki modal usaha sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan sampai dengan paling banyak Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah);
- Usaha Kecil memiliki modal usaha lebih dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah);

- Usaha Menengah memiliki modal usaha lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).
- Usaha Sedang, merupakan usaha industri dengan jumlah tenaga kerja 20-99 orang.
- Usaha Besar, merupakan usaha industri dengan jumlah tenaga kerja lebih dari 100 orang.

4) Lanjut ke bagian Ekonomi Kreatif, apabila pada pertanyaan **Apakah anda pelaku usaha Ekonomi Kreatif?** memilih jawaban **Tidak**, maka bisa lanjut ke Simpan Data. Bila memilih **Ya**, maka bisa mengisi kolom-kolom pertanyaan berikut.

Data Ekonomi Kreatif

Apakah anda pelaku usaha Ekonomi Kreatif ? Iya Tidak

Kategori / Sub Sektor Ekonomi Kreatif ?

Sumber modal / akses permodalan ?

Asal bahan baku ?

Jumlah Tenaga Kerja ?

Daerah Pemasaran ?

Media Promosi ?

Mitra Usaha ?

Jenis Kemitraan ?

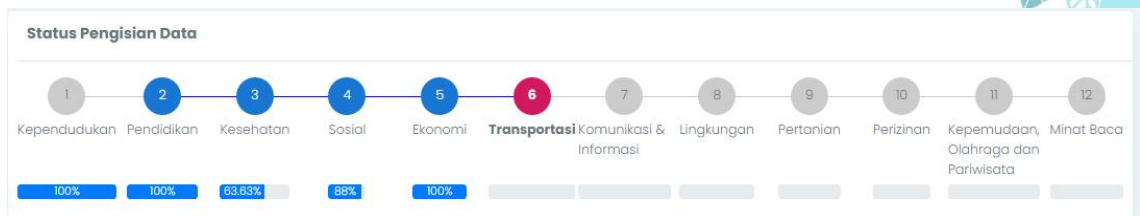
Apakah usaha anda berbadan hukum? (seperti cv atau pt) ? Iya Tidak

Apakah sudah memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ? Iya Tidak

Rencana Pengembangan Kapasitas ?

Kendala yang Dihadapi ?

5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Transportasi.



6. Data Transportasi

Untuk mulai mengisi Data Transportasi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Apakah Anda memiliki kendaraan bermotor?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian Data Perpajakan. Bila menjawab **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih jenis transportasi yang dimiliki, jumlah, dan status kepemilikan kemudian klik tombol **Tambahkan**.

No	Jenis Transportasi	Jumlah	Status Kepemilikan	Aksi
#	<input type="text" value="Sepeda Motor"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1. Milik Sendiri"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>

Apabila ada kekeliruan pengisian data Anda bisa menghapus dengan menekan tombol Hapus yang ada di sisi kanan data transportasi yang akan dihapus.

No	Jenis Transportasi	Jumlah	Status Kepemilikan	Aksi
#	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>
1	SEPEDA MOTOR	1	Milik Sendiri	<input type="button" value="Hapus"/>

- 2) Pada pertanyaan selanjutnya **Jika anda memiliki usaha, apakah tempat usaha anda memiliki fasilitas parkir / lahan parkir?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan Simpan Data, bila menjawab **Ya**, maka dapat menjawab pertanyaan berikut:

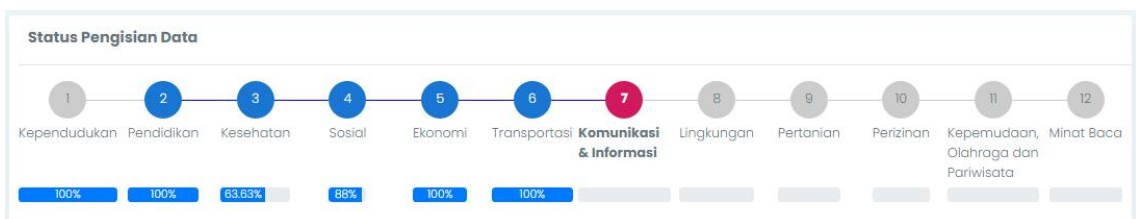
Data Perparkiran

Jika anda memiliki usaha, apakah tempat usaha anda memiliki fasilitas parkir / lahan parkir? Iya Tidak

Apakah ada petugas / jukir yang mengelola parkir? Iya Tidak

Simpan Data

- 3) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Komunikasi dan Informasi.



7. Data Komunikasi & Informasi

Untuk mulai mengisi Data Komunikasi dan Informasi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Ada Akses Internet** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke pertanyaan berikutnya, bila menjawab **Ya** maka lanjutkan dengan memilih jawaban untuk pertanyaan Internet. Kemudian lanjut ke pertanyaan yaitu menambahkan perangkat telepon atau komputer yang dimiliki, dengan memilih jenis perangkat, mengisi jumlah, dan klik tombol **Tambahkan**.

Komunikasi

Ada Akses Internet Iya Tidak

Jenis Internet

Punya Perangkat Telepon / Komputer Iya Tidak

No	Jenis Perangkat	Jumlah	Aksi
#	<input type="text" value="Handphone"/>	<input type="text" value="1"/>	Tambah Data

- 2) Lanjut ke pertanyaan **Apakah Anda memiliki televisi?** dengan cara yang sama dengan pertanyaan sebelumnya untuk mengisi jenis televisi yang dimiliki serta jumlahnya.



- 3) Beranjak ke bagian Sistem Informasi dan Media Sosial, pilih jawaban dari pertanyaan **Apakah anda pernah mengunjungi Aplikasi / Website milik Pemkot Malang (seperti web malangkota.go.id / sambat online / dll)?**, bila memilih **Ya** maka isikan aplikasi mana saja yang pernah dikunjungi, apakah memiliki fitur yang menurut Anda menarik, dan apakah merasa terbantu dengan adanya situs atau aplikasi tersebut.

Sistem Informasi dan Media Sosial

Apakah anda pernah mengunjungi Aplikasi / Website milik Pemkot Malang (seperti web malangkota.go.id / sambat online / dll)? Iya Tidak

No	Jenis Aplikasi Dikunjungi	Fitur Menarik	Apakah Terbantu	Aksi
#	-- Pilih --	Pilih	Pilih	Tambah Data

- 4) Lanjutkan pengisian pertanyaan yang ada pada form terkait dengan media sosial milik Pemerintah Kota Malang serta penyedia layanan internet apa yang Anda gunakan.

Apakah anda mengetahui media sosial (seperti instagram, twitter, youtube) milik Pemerintah Kota Malang? Iya Tidak

Media Sosial milik Pemkot Malang manakah yang sering anda akses?

Apakah dilokasi tempat tinggal Anda memiliki akses jaringan Internet? Iya Tidak

ISP / Penyedia Layanan apa yang anda gunakan?

Apakah di lokasi anda sudah tersedia Wifi Gratis? Iya Tidak

- 5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Lingkungan.



8. Data Lingkungan

Untuk mulai mengisi Data Lingkungan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama, apabila memilih jawaban **Ya** maka perlu memilih bentuk drainase dengan definisi sebagai berikut:
 - Drainase alami, merupakan drainase yang terbentuk secara alami tanpa adanya bangunan-bangunan pendukung seperti bangunan pelimpah, pasangan batu/beton, gorong-gorong, dan sebagainya.



- Drainase buatan, merupakan drainase yang sengaja dibangun oleh manusia untuk tujuan tertentu sehingga membutuhkan beberapa bangunan khusus antara lain selokan pasangan beton maupun batu, pipa, gorong-gorong, dan sebagainya.
- Drainase permukaan tanah, merupakan drainase yang terletak di atas permukaan tanah. Drainase ini digunakan untuk mengalirkan air limpasan dan genangan di permukaan.
- Drainase bawah tanah, merupakan drainase yang berfungsi untuk mengalirkan air limpasan permukaan melalui media di bawah permukaan tanah.
- Drainase *single purpose*, merupakan drainase yang dibuat khusus untuk mengalirkan satu jenis air pembuangan saja. Contohnya saluran drainase untuk air hujan.
- Drainase *multi purpose* merupakan drainase yang berfungsi untuk mengalirkan beberapa jenis air pembuangan, baik dialirkan dalam bentuk air campuran maupun dialirkan secara bergantian.
- Drainase saluran terbuka merupakan drainase yang memiliki bagian atas terbuka berfungsi untuk mengalirkan air yang tidak mengandung limbah berbahaya seperti air hujan.
- Drainase saluran tertutup merupakan drainase yang memiliki bagian atas tertutup untuk mengalirkan air limbah yang dapat mengganggu kesehatan/lingkungan.

Infrastruktur dan Fasilitas Umum

Apakah di jalan lokasi tempat tinggal Anda terdapat saluran drainase ? Ya Tidak

Bentuk saluran drainase ?

Pilih

Apakah di sekitar lokasi tempat tinggal Anda terdapat jembatan ? Ya Tidak

Jenis jembatan ?

Pilih

Kondisi Jembatan ?

Pilih

Apakah disekitar tempat tinggal anda terdapat tempat sosial/fasilitas umum? Iya Tidak

No	Tempat Sosial	Jumlah	Aksi
#	-- Pilih --		Tambah Data

- Menuju bagian berikutnya yaitu tentang Persampahan dan Limbah B3 (Bahan Berbahaya Beracun)

Persampahan dan Limbah B3 (Bahan Berbahaya Beracun)

Apakah memiliki Tempat Pembuangan Sampah ? Iya Tidak

Apakah Anda sudah melakukan pemilahan sampah di rumah ? Iya Tidak

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Industri ? Iya Tidak

Apakah usaha anda memiliki tempat pengelolaan, pengumpulan, dan penyimpanan sementara limbah B3 ? Iya Tidak

- Kemudian melanjutkan mengisi jawaban pertanyaan ke bagian Ruang Terbuka Hijau

Ruang Terbuka Hijau

Apakah di tempat tinggal Anda memiliki area taman ? Iya Tidak

apa jenis tanaman mayoritas yang ditanam ?

Apakah di sekitar lokasi tempat tinggal Anda terdapat taman sebagai fasilitas umum ? Iya Tidak

Berapa luas taman tersebut ?

apa jenis tanaman mayoritas yang ditanam ?

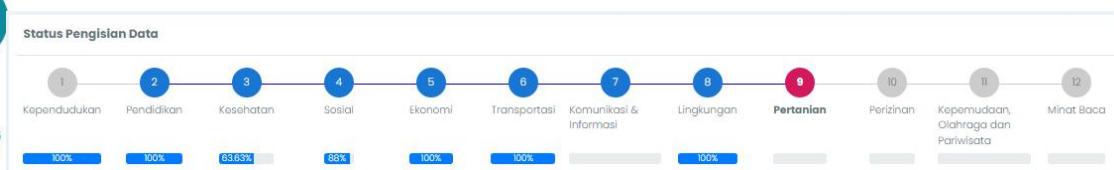
Bagaimana pendapat anda terkait dengan fasilitas umum tersebut ?

- Pertanyaan terakhir tentang kualitas udara di tempat tinggal Anda.

Kualitas Udara

Apakah di lokasi tempat tinggal Anda udaranya tercemar oleh polusi ? Iya Tidak

- Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Pertanian.



9. Data Pertanian

Untuk mulai mengisi Data Pertanian, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Mengisikan jenis makanan pokok yang dikonsumsi sehari-hari.

Pangan

Makanan Pokok Sehari-hari?

Beras Non Beras

- 2) Pada pertanyaan pertama di bagian Hortikultura apabila memilih jawaban **Ya**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut, dengan pertanyaan berupa jenis tanaman serta luas panen dan jumlah produksi per tahun.

Hortikultura

Apakah Anda memiliki usaha di bidang Tanaman Sayuran? Ya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? Hektar

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Obat (Biofarmaka) ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? m2

Jumlah Produksi per Tahun ? Kg

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Hias ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? m2

Jumlah Produksi per Tahun ? Tangkai

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Buah-Buahan ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Jumlah Produksi per Tahun ? Ton

Perkebunan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Perkebunan ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Areal ? Hektar

Jumlah Produksi per Tahun ? Ton

Tanaman Pangan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Pangan ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? Hektar

Jumlah Produksi per Tahun ? Ton

- 3) Pada bagian Peternakan, sama seperti di bagian Hortikultura Anda diminta mengisikan jenis ternak yang dimiliki, jumlah populasi (jumlah hewan ternak yang dimiliki), jumlah produksi daging (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan ternak potong), jumlah produksi susu (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan penghasil susu), dan jumlah



produksi telur (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan ternak petelur).

Data Usaha Peternakan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Peternakan ? Ya Tidak

Jenis Ternak ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Ekor

Jumlah Produksi Daging per Tahun ? Ton

Jumlah Produksi Susu per Tahun ? Liter

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Peternakan Unggas ? Ya Tidak

Jenis Unggas ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Ekor

Jumlah Produksi Telur per Tahun ? Ton

- 4) Lanjut ke bagian Perikanan, format pertanyaan yang disajikan serupa dengan di bagian Peternakan.

Data Usaha Perikanan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Perikanan ? Ya Tidak

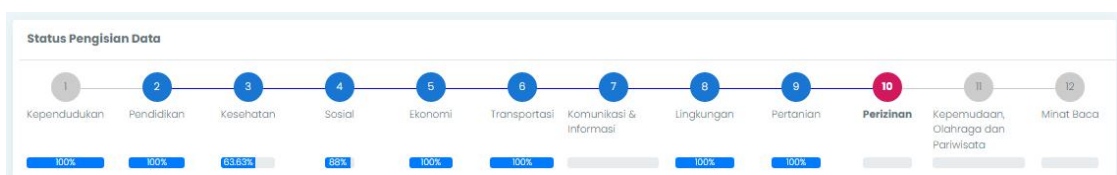
Jenis ikan ?

Media Budidaya ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Kg

[Simpan Data](#)

- 5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Perizinan.



10. Data Perizinan

Untuk mulai mengisi Data Perizinan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Data pada bagian Perizinan mengacu pada dokumen legalitas pada bangunan atau usaha yang dimiliki, dengan mengisi pertanyaan-pertanyaan berikut:



Apakah memiliki Sertifikat Rumah ? : Iya Tidak

Jenis Sertifikat Rumah ?

Apakah anda memiliki usaha ? : Iya Tidak

Jika anda memiliki usaha, apakah sudah memiliki izin Usaha? Iya Tidak

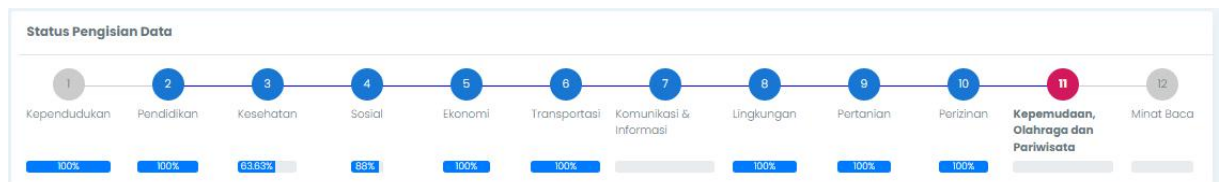
No	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Nomor Izin Berusaha (NIB)	Berapa omzet usaha Anda per tahun	Berapa jumlah tenaga kerja yang dimiliki	Aksi
#	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 2) Pertanyaan berikutnya terkait dengan status pengurusan dokumen perizinan, pilih Jenis Perizinan kemudian pilih status pengajuan apakah masih dalam proses pengajuan, sudah terbit, atau ditolak.

Dalam enam bulan terakhir apakah anda pernah mengajukan perizinan ke Disnaker-PMPPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

No	Jenis Perizinan	Status Pengajuan	Aksi
#	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 3) Klik tombol Simpan untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata.



11. Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata

Untuk mulai mengisi Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan kedua, apabila Anda pernah mengikuti kompetisi olahraga dan memilih jawaban **Ya**, maka Anda perlu mengisi cabang olahraga dimana Anda mengikuti pertandingan, tingkat, serta tahun berkompetisi.

Olahraga

Jenis Olahraga Apa yang Anda Sukai :

Apakah Anda pernah mengikuti kompetisi Olahraga? Ya Tidak

No	Cabang Olahraga	Tingkat	Tahun	Aksi
#	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

Berapa kali Anda berolahraga dalam satu minggu?

Dimanakah Anda biasanya berolahraga?

2) Untuk bagian Pariwisata, terdapat dua opsi jawaban:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Apabila memilih kota Malang, maka Anda perlu melengkapi isian pertanyaan berikut:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Wisata apa yang Anda sukai di Kota Malang?

Darimana Anda memperoleh Informasi mengenai Objek Wisata di Kota Malang?

Objek wisata di Kota Malang yang sering anda kunjungi?

Jika Anda akan menghabiskan waktu di objek wisata lebih dari sehari, dimanakan anda akan menginap?

Berapa kali dalam sebulan mengunjungi tempat pariwisata di Kota Malang?

Apabila memilih luar kota Malang, maka Anda perlu melengkapi isian pertanyaan berikut:

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Wisata apa yang Anda sukai di Luar Kota Malang?

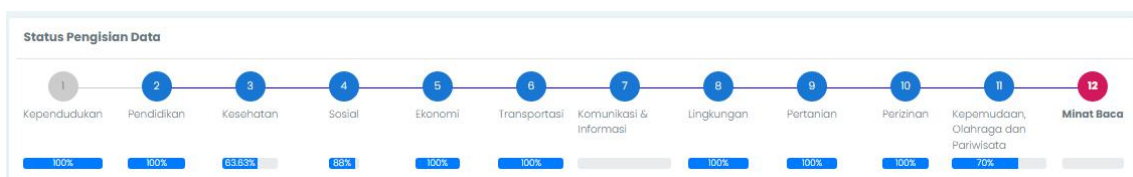
Darimana Anda memperoleh Informasi mengenai Objek Wisata di Luar Kota Malang?

Objek wisata apa yang sering anda kunjungi di Luar Kota Malang?

Jika Anda akan menghabiskan waktu di objek wisata lebih dari sehari, dimanakan anda akan menginap?

Berapa kali dalam sebulan mengunjungi tempat pariwisata di Kota Malang?

- 3) Klik tombol Simpan untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Minat Baca.



12. Data Minat Baca

Untuk mulai mengisi Data Minat Baca, ikuti langkah-langkah pengisian form sebagai berikut:

- 1) Lengkapi jawaban pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini:

Apakah di lingkungan Anda ada perpustakaan baca ? Ya Tidak

Apakah Anda Sering membaca buku? Ya Tidak

Apakah Anda Senang membaca buku di Perpustakaan? Ya Tidak

Jenis / tema buku Favorit Anda?

Apakah lebih senang membaca Buku Cetak atau Buku Digital (e-book)?

Berapa lama waktu Anda habiskan untuk membaca buku? Menit

- 2) Klik tombol Simpan Data untuk menyimpan semua isian jawaban yang telah Anda isikan sebelumnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan

dan Anda akan dibawa ke menu Data Rekapitulasi. Di sana Anda dapat melihat sebuah data warga sudah berapa persen keterisian datanya dan kapan terakhir perubahan data dilakukan, serta oleh siapa data tersebut diubah.

No	Nama	NIK/NO.KK	Alamat	Kec & Kel	Presentase	Aksi
1	nurilia	NIK: 357: KK:		Kec : Kel : RT : RW :	38.44% Terakhir diubah : 16-03-2022 01:35:54 Diupdate oleh : Admin Kota	Detail Data Hapus

BAGIAN 3

DATA AGREGAT DAN CETAK LAPORAN

Data Agregat dan Cetak Laporan dimaksudkan untuk melihat data agregat yang terkumpul untuk setiap pertanyaan yang ada sebelumnya, beberapa berupa grafik. Serta adanya menu cetak laporan untuk memfasilitasi keperluan melihat suatu data dengan format yang sudah tersusun.

Data Laporan - Menggunakan Listrik

No	NIK/NO.KK	Nama	Alamat	Keterangan
1	3573050603990002	Mochammad Galih Iman Prasetya	Jalan Letjen Sutoyo 3 No.66E	Iya

Di bagian Data Laporan Anda bisa memilih opsi **Tabel** maupun **Grafik**. Opsi **Tabel** akan menampilkan data siapa saja warga yang memenuhi kriteria data yang dipilih dalam bentuk tabel (misal Jumlah Penduduk menggunakan listrik akan menampilkan data warga yang di rumahnya telah memiliki penerangan listrik). Untuk mencetak laporan dari data tersebut, klik tombol **Cetak Excell**.

Opsi **Grafik** akan menampilkan **data agregat** dalam bentuk grafik lingkaran, berbanding dengan jumlah warga yang tidak memenuhi kriteria tersebut (misal jumlah penduduk yang menggunakan listrik dibandingkan jumlah penduduk yang tidak menggunakan listrik). Untuk mengunduh gambar grafik klik tombol ☰ yang ada di sebelah kanan atas grafik, lalu pilih format gambar yang ingin diunduh (PNG, JPEG, PDF, dll).

Data Laporan - Menggunakan Listrik

Tabel

Grafik

Data Laporan - Menggunakan Listrik

* Klik Grafik untuk melihat detail

Tidak Menggunakan Listrik



Menggunakan Listrik

04

USER

ADMIN KELURAHAN



BAGIAN 1

Lihat Data Rekapitulasi

BAGIAN 2

Mengisi Data Masyarakat

BAGIAN 3

**Data Agregat dan Cetak
Laporan**

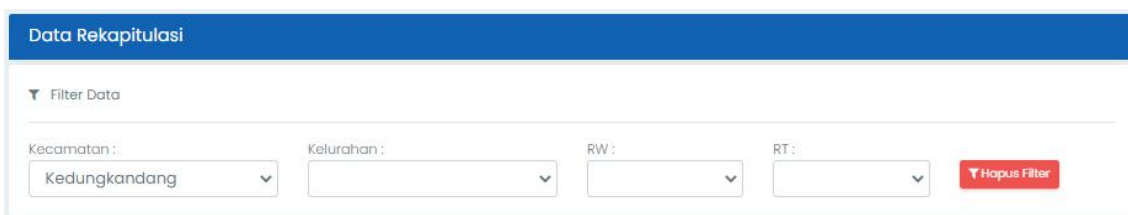
BAGIAN 1

LIHAT DATA REKAPITULASI

Menu Data Rekapitulasi berfungsi untuk melihat data masyarakat yang sudah terisi. Menu ini memiliki beberapa fitur:

1. Cari Data Berdasarkan Filter Wilayah

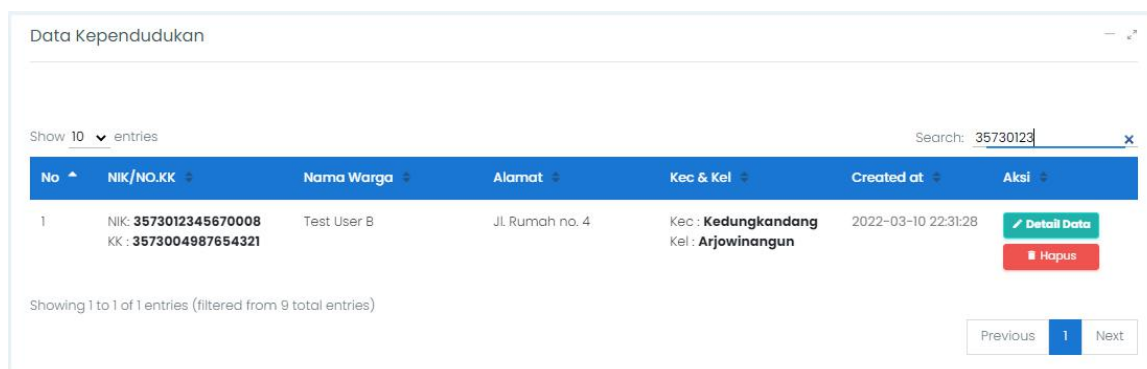
Untuk mencari data masyarakat berdasarkan wilayah, klik filter yang tersedia di atas tabel Data Rekapitulasi.



Ada 4 (empat) pilihan filter wilayah yaitu Kecamatan, Kelurahan, RW, dan RT. Klik tombol Hapus Filter untuk mengembalikan tampilan data rekapitulasi tanpa filter.

2. Cari Data Berdasarkan NIK

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan NIK yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik NIK tersebut.



No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

3. Cari Data Berdasarkan Nama

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan nama yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik nama tersebut.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: test user

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

4. Cari Data Berdasarkan Alamat

Pada kolom Search yang ada di pojok kanan atas tabel Data Rekapitulasi, ketikkan alamat yang akan dicari, maka data yang ditampilkan akan sesuai dengan pemilik alamat tersebut.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: Jl rumah

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

5. Melihat Detail Data Masyarakat

Untuk melihat detail data yang telah diisikan oleh masyarakat, klik tombol Detail Data yang ada di kolom Aksi dari data masyarakat.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: Jl rumah

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

Maka akan menampilkan data masyarakat tersebut yang telah diisi mulai dari Data Kependudukan:

Status Pengisian Data

1 **Kependudukan** 2 Pendidikan 3 Kesehatan 4 Sosial 5 Ekonomi 6 Transportasi 7 Komunikasi & Lingkungan Informasi 8 9 Pertanian 10 Perizinan 11 Kepemudaan, Minat Baca Olahraga dan Pariwisata 12

100% 100% 75% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 50% 100%

Kependudukan - 3573012345670008 / Test User B Carilah NIK

NIK/KIA: 3573012345670008
 Nama Lengkap: Test User B
 Nomor KK: 3573004987654321
 Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
 Tanggal Lahir: 23/04/1914
 Tempat Lahir: Malang
 Status Kawin: Belum Kawin Cerai (Hidup) Cerai (Mati)

Akta Kelahiran: Punya Akta Tidak Punya
 No. Akta Kelahiran: 4321/L/45261
 Nomor Paspas: -
 Kewarganegaraan: WNI WNA
 Suku Bangsa: Jawa
 Agama: Islam
 Golongan Darah: A B O AB

6. Hapus Data Masyarakat

Untuk menghapus data yang telah diisi oleh masyarakat, klik tombol Hapus yang ada di kolom Aksi dari data masyarakat.

Data Kependudukan

Show 10 entries Search: jilumat

No	NIK/NO.KK	Nama Warga	Alamat	Kec & Kel	Created at	Aksi
1	NIK: 3573012345670008 KK: 3573004987654321	Test User B	Jl. Rumah no. 4	Kec: Kedungkandang Kel: Arjowinangun	2022-03-10 22:31:28	Detail Data Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

Maka akan menampilkan konfirmasi untuk hapus data masyarakat, klik tombol **Ya, Hapus Data!** untuk lanjut menghapus dan klik tombol **Batal** untuk membatalkan perintah hapus.

?

Informasi !

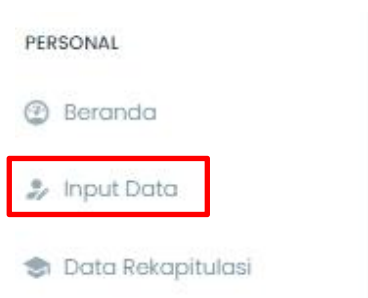
Apakah Anda Yakin Untuk Menghapus Data **Test User B** ?

[Ya, Hapus Data!](#) [Batal](#)

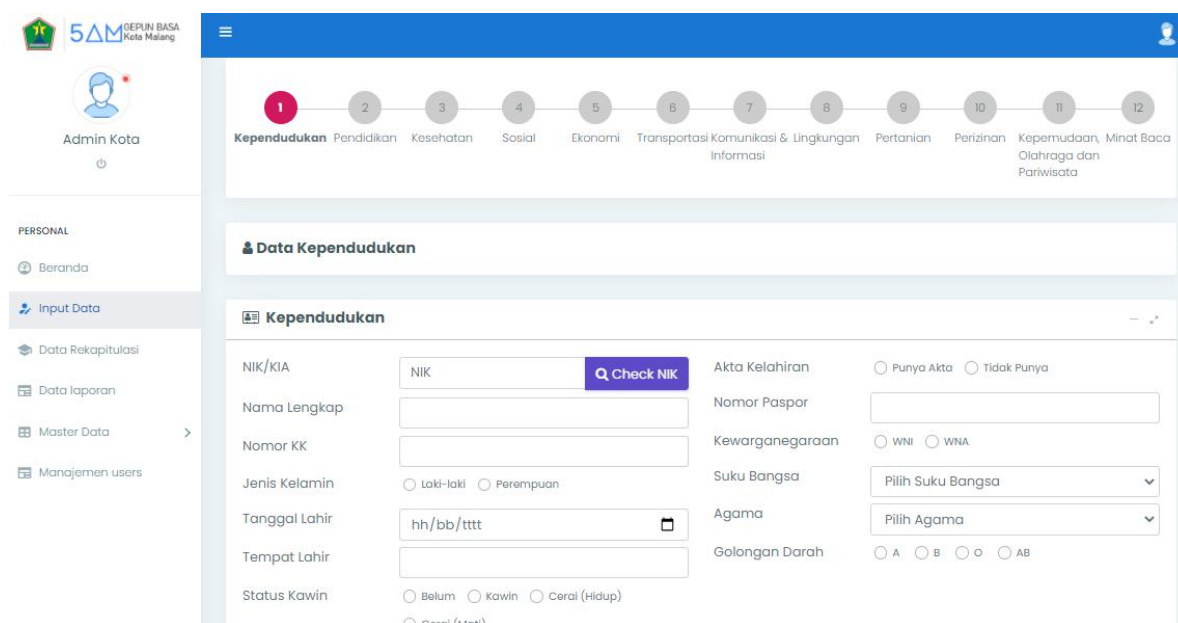
BAGIAN 2

MENGENAL DAN MENGENAL

Pengisian data masyarakat dilakukan melalui Admin Kelurahan di wilayah masing-masing, namun Admin Kota juga dapat melakukan pengisian data masyarakat untuk membantu tugas dari Admin Kelurahan. Untuk mengakses form pengisian data, Anda dapat klik Menu Input Data.



Anda akan mendapati tampilan halaman form pengisian data masyarakat sebagai berikut dengan 12 subkategori data, dimana pengisian dimulai dari Data Kependudukan:



1. Data Kependudukan

Untuk mulai mengisi Data Kependudukan, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Masukkan NIK masyarakat yang akan diisi datanya pada kolom **NIK/KIA** dan klik tombol Check NIK.



Apabila NIK tersebut belum memiliki data di database, maka akan muncul notifikasi berikut:



Perhatian

NIK Belum Terdaftar. Silahkan Lanjutkan Mengisi Form !

Apabila NIK yang diisikan sudah memiliki sebagian data terisi dan tersimpan di database maka akan muncul tampilan sebagaimana berikut:

The screenshot shows the 'Data Kependudukan' form with the following fields and values:

NIK/KIA	3573012345670008	<input checked="" type="radio"/> Punya Akta <input type="radio"/> Tidak Punya	
Nama Lengkap	Test User B	No. Akta Kelahiran	4321/L/45261
Nomor KK	3573004987654321	Nomor Paspor	-
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Kewarganegaraan	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Tanggal Lahir	04/23/1914	Suku Bangsa	Jawa
Tempat Lahir	Malang	Agama	Islam
Status Kawin	<input type="radio"/> Belum <input checked="" type="radio"/> Kawin <input type="radio"/> Cerai (Hidup) <input type="radio"/> Cerai (Mati)	Golongan Darah	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> O <input type="radio"/> AB
No. Akta Nikah	1234-1932-0010		

2) Lengkapi pertanyaan-pertanyaan yang masih belum terjawab pada bagian data Kependudukan.

3) Geser ke bagian pertanyaan selanjutnya yaitu **Alamat**, isikan alamat sesuai KTP di sisi sebelah kiri dan isikan alamat domisili di sebelah kanan. Bila alamat domisili saat ini sama dengan alamat KTP maka tandai pilihan **Sesuai KTP** sehingga alamat domisili akan terisi otomatis

The screenshot shows the 'Alamat' form with the following fields and values:

Alamat Sesuai KTP	Jl. Rumah no. 4	Domisili Saat ini	<input checked="" type="radio"/> Sesuai KTP <input type="radio"/> Tidak Sesuai KTP
Provinsi	Jawa Timur	Alamat Domisili	Jl. Rumah no. 4
Kota	Kota Malang	Provinsi	Jawa Timur
Kecamatan	Kedungkandang	Kota	Kota Malang
Kelurahan	Arjowinangun	Kecamatan	Kedungkandang
RT / RW	01 / 01	Kelurahan	Sawojajar
		RT / RW	01 / 01

Bila alamat domisili berbeda dengan yang tertera di KTP maka tandai pilihan **Tidak Sesuai KTP** dan lengkapi data alamat domisili saat ini.

Alamat

Alamat Sesuai KTP: Jl. Rumah no. 4

Provinsi: Jawa Timur

Kota: Kota Malang

Kecamatan: Kedungkandang

Kelurahan: Arjowinangun

RT / RW: 01 / 01

Domisili Saat ini: Sesuai KTP Tidak Sesuai KTP

Alamat Domisili: Jl. Hunian no. 1

Provinsi: Jawa Timur

Kota: Kota Malang

Kecamatan: Sukun

Kelurahan: Bandulan

RT / RW: 02 / 02

4) Geser ke bagian pertanyaan selanjutnya yaitu Ketenagakerjaan, isikan data pertanyaan yang berkaitan dengan status bekerja masyarakat yang bersangkutan. Berikut merupakan contoh pengisian data untuk masyarakat dengan status bekerja.

Ketenagakerjaan

Jenis Pekerjaan : INDUSTRI

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Pabrik no.5 Kota Malang

Penghasilan Per Bulan : 2500000

Apakah anda sedang menerima Pensiun? : Iya Tidak

Apakah anda pernah mengikuti pelatihan Ketenagakerjaan yang diadakan oleh DisnakerPMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

Simpan & Lanjutkan

Apabila yang bersangkutan tidak bekerja maka tampilan pertanyaan yang perlu dilengkapi adalah sebagai berikut:

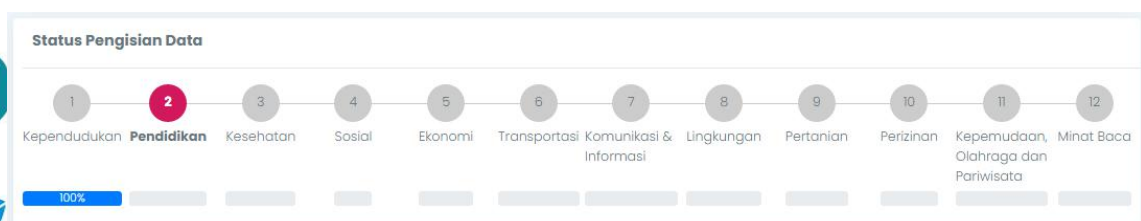
Ketenagakerjaan

Jenis Pekerjaan : PENSIUNAN

Apakah anda sedang menerima Pensiun? : Iya Tidak

Apakah anda pernah mengikuti pelatihan Ketenagakerjaan yang diadakan oleh DisnakerPMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

5) Bila sudah melengkapi semua isian pertanyaan, maka klik tombol **Simpan & Lanjutkan** yang ada di bagian kanan bawah. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Pendidikan.



2. Data Pendidikan

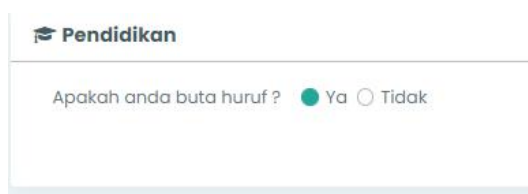
Untuk mulai mengisi Data Pendidikan, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada:



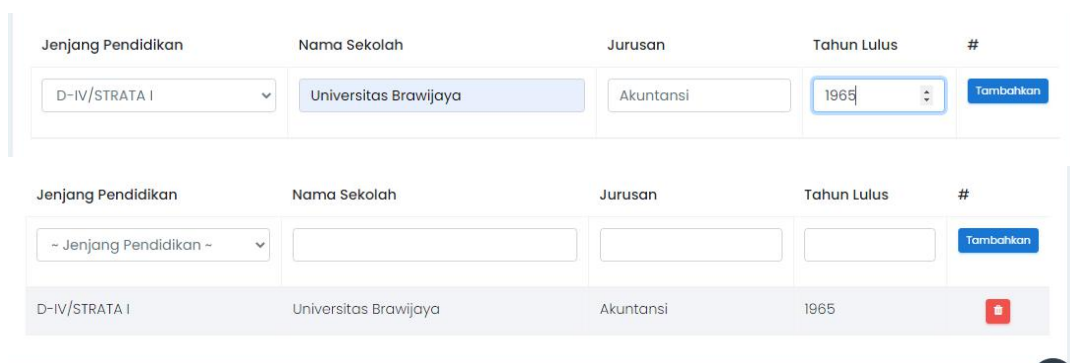
The screenshot shows a form titled 'Apakah anda buta huruf?' with a dropdown menu set to 'TIDAK'. Below this is a table with columns: 'Jenjang Pendidikan', 'Nama Sekolah', 'Jurusan', 'Tahun Lulus', and '#'. The 'Jenjang Pendidikan' dropdown is set to '- Jenjang Pendidikan -'. There are empty input fields for 'Nama Sekolah', 'Jurusan', and 'Tahun Lulus', and a blue 'Tambahkan' button.

2) Apabila pada pertanyaan pertama **Apakah Anda buta huruf?** dan Anda memilih jawaban **Ya**, maka Anda bisa melanjutkan melengkapi jawaban pertanyaan ke bagian selanjutnya.




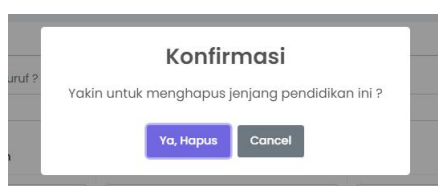
The screenshot shows a section titled 'Pendidikan' with a question 'Apakah anda buta huruf?' and two radio buttons: 'Ya' (selected) and 'Tidak'.

3) Apabila pada pertanyaan tersebut Anda memilih jawaban **Tidak**, maka lanjutkan melengkapi Data Riwayat Pendidikan. Pilih Jenjang Pendidikan, lengkapi Nama Sekolah/Universitas, lengkapi Jurusan (bila ada), dan Tahun Lulus, kemudian klik tombol **Tambahkan**.



The screenshot shows the education data entry form with data filled in. The first row has 'D-IV/STRATA I' for 'Jenjang Pendidikan', 'Universitas Brawijaya' for 'Nama Sekolah', 'Akuntansi' for 'Jurusan', and '1965' for 'Tahun Lulus'. A blue 'Tambahkan' button is next to it. Below this is another empty form row, and at the bottom, a table row showing the added data: 'D-IV/STRATA I', 'Universitas Brawijaya', 'Akuntansi', '1965', and a red trash icon.

Bila terdapat kekeliruan pada data riwayat jenjang Pendidikan yang sudah ditambahkan Anda dapat menghapus dengan menekan tombol Hapus . Akan muncul notifikasi untuk konfirmasi hapus data, klik tombol **Ya, Hapus**.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Konfirmasi' with the text 'Yakin untuk menghapus jenjang pendidikan ini?'. There are two buttons: 'Ya, Hapus' (highlighted in purple) and 'Cancel'.

4) Lanjut pada bagian Kebudayaan, apabila pada pertanyaan pertama **Apakah Anda pelaku seni (seniman)?** dan Anda memilih jawaban **Tidak**, maka Anda bisa menyimpan jawaban pertanyaan Anda untuk ke bagian selanjutnya.

Kebudayaan

Apakah anda pelaku seni (seniman)? Iya Tidak

Simpan Data

5) Apabila pada pertanyaan tersebut Anda memilih jawaban **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data seperti pada form yang tersedia:

Kebudayaan

Apakah anda pelaku seni (seniman)? Iya Tidak

Jenis Kesenian: Kesenian Tari

Nama Organisasi / Komunitas: Tari Topeng Malang

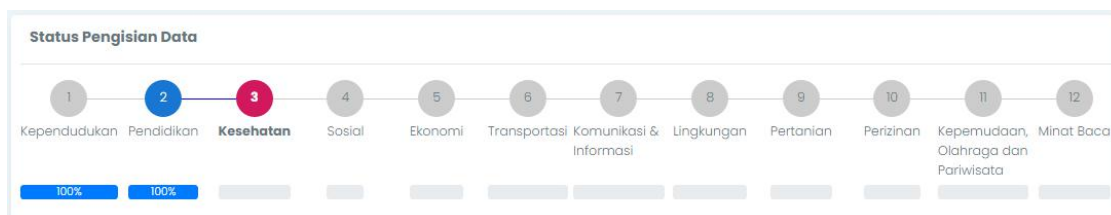
No. Induk Kesenian: 001034209

Nama Pimpinan / Ketua: Ketua Tari

Alamat: Jl. Arts no. 3 kota Malang

Nomor Telepon: 0341123654

6) Untuk menyimpan data yang telah terisi, Anda bisa menekan tombol **Simpan Data**. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Kesehatan.



3. Data Kesehatan

Untuk mulai mengisi Data Kesehatan, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada:

Kesehatan - 3573012345670008 / Test User B

Berat Badan / Tinggi Badan: .Kg / .Cm

Apakah Anda Berkebutuhan Khusus Ya Tidak

Apakah Anda Buta Warna Ya Tidak

Apakah anda merokok? Ya Tidak

2) Pada pertanyaan **Apakah anda menderita penyakit berikut?** klik jawaban

Apakah anda menderita penyakit berikut? Ya Tidak

Jantung

Liver

Diabetes

Asma

pertanyaan **Ya** untuk melihat pilihan yang ada:

Centang penyakit yang diderita yang bersangkutan bila ada, namun bila tidak menderita penyakit yang tertera Anda dapat klik **Tidak**.

3) Pada pertanyaan **Apakah anda memiliki salah satu dari jaminan kesehatan berikut?** klik jawaban pertanyaan **Ya** untuk melihat pilihan yang ada:

Apakah anda memiliki salah satu dari jaminan kesehatan berikut? Ya Tidak

JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)

BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial)

KIS (Kartu Indonesia Sehat)

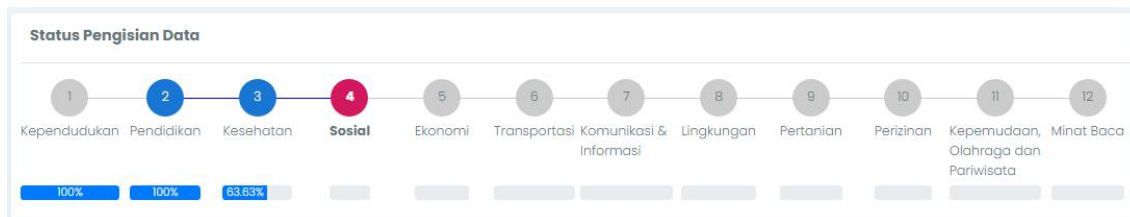
KJS (Kartu Jakarta Sehat)

4) Centang jaminan kesehatan milik yang bersangkutan bila ada, namun bila tidak ada Anda dapat klik **Tidak**

5) Pada pertanyaan **Sudah Vaksin Covid-19?** Anda memilih jawaban **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih dosis keberapa, jenis vaksin, tanggal vaksin kemudian klik tombol **Tambahkan**.

Dosis	Jenis Vaksin	Tanggal Vaksin	#
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>
DOSIS 1	SINOVAC	2021-01-03	<input type="button" value="✖"/>
DOSIS 2	SINOVAC	2021-01-04	<input type="button" value="✖"/>

6) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Sosial.



4. Data Sosial

Untuk mulai mengisi Data Sosial, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Pada pertanyaan pertama **Punya tempat tinggal** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian KB dan Reproduksi. Bila menjawab **Ya**, maka lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada.

Data Kesejahteraan Keluarga

Punya Tempat Tinggal	<input checked="" type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Status Rumah	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Jenis Dinding Rumah?	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Jenis Lantai Terluas Rumah?	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Jenis Atap Rumah?	<input type="text" value="Pilih"/>
Berapa Luas Lantai Rumah ?	<input type="text" value="Pilih"/>
Kriteria Rumah	<input type="text" value="Pilih"/>
Apakah Tempat Tinggal Menggunakan Listrik	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Jenis Listrik	<input type="text" value="Pilih"/>
Ada Sanitasi(MCK)	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Jenis Sanitasi	<input type="text" value="Pilih"/>
Memiliki Saluran Pembuangan Air Limbah	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Ketersediaan Air Bersih	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak
Sumber Air Keluarga	<input type="text" value="Pilih"/>
Memiliki Tempat Pembuangan Sampah	<input type="radio"/> Iya <input type="radio"/> Tidak

2) Pada bagian selanjutnya, pertanyaan **Akseptor KB** apabila menjawab **Tidak** maka dapat lanjut ke bagian Kegiatan Sosial. Apabila menjawab **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih jenis KB.

Data KB dan Kesejahteraan Reproduksi

Akseptor KB: Ya Tidak

Jenis KB :

7) Isi form Kegiatan Sosial dengan memilih jawaban Ya atau Tidak.

Kegiatan Sosial

Apakah mengikuti kegiatan Penghayatan dan Pengamalan Pancasila? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Kerja Bakti? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Rukun Kematian? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Keagamaan? Ya Tidak

Apakah mengikuti kegiatan Gotong-Royong? Ya Tidak

3) Lanjut ke bagian berikutnya mengisi data terkait Penghasilan dan Pengeluaran seperti contoh di bawah ini.

Penghasilan		
Penghasilan Jabatan (Per Tahun)	<input type="text" value="30000000"/>	Rp. 30,000,000
Penghasilan Profesi (Per Tahun)	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Penghasilan Usaha (Per Tahun)	<input type="text" value="18000000"/>	Rp. 18,000,000
Penghasilan Hibah	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Penghasilan Suami Istri	<input type="text" value="0"/>	Rp. 0
Total Penghasilan		Rp. 48,000,000
Pengeluaran		
Pengeluaran Rutin (Per Tahun)	<input type="text" value="42000000"/>	Rp. 42,000,000
Pengeluaran Lainnya	<input type="text" value="1950000"/>	Rp. 1,950,000
Total Pengeluaran		Rp. 43,950,000
Pemasukan Bersih		Rp. 4,050,000
Jumlah tanggungan orang dalam satu keluarga?	<input type="text" value="4"/>	Orang

Pengisian pada kolom tidak perlu menyertakan tanda pemisah ribuan. Contoh, bila mengisi penghasilan sebesar Rp 1.000.000,- maka cukup dengan mengisi 1000000. Beberapa poin pengisian yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

- **Penghasilan Jabatan** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai karyawan/buruh/PNS/Pensiunan;
- **Penghasilan Profesi** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai tenaga profesional tertentu (misalnya dokter, penata rias, pengacara, dll);

- **Penghasilan Usaha** diisi apabila yang bersangkutan bekerja sebagai wiraswasta atau memiliki usaha sendiri;
- **Penghasilan Hibah** diisi apabila mendapatkan hibah;
- **Penghasilan Suami Istri** diisi dengan penghasilan pasangan (suami/istri);
- **Pengeluaran Rutin** diisi dengan biaya-biaya termasuk konsumsi, listrik, air, internet/telepon, transportasi, angsuran, dll yang rutin dikeluarkan setiap bulannya. Jumlah yang diisikan merupakan jumlah pengeluaran total per tahun.
- **Pengeluaran Lainnya** diisi dengan biaya yang dikeluarkan dalam tahun tersebut yang tidak termasuk pada pengeluaran rutin.
- **Jumlah tanggungan dalam keluarga** hanya diisi bagi warga yang memiliki penghasilan, bagi warga yang tidak bekerja/tidak berpenghasilan tidak perlu diisi. Perkecualian apabila dalam keluarga tersebut tidak ada yang bekerja dan warga yang bersangkutan merupakan kepala keluarga maka kolom jumlah tanggungan wajib tetap diisikan.

4) Lanjut ke bagian Data Potensi Stunting, maka bisa mengisi jawaban untuk pertanyaan-pertanyaan berikut

Data Keluarga Potensi Stunting

Terdapat Balita <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Sumber Air yang Layak <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
PUS <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Jamban yang Layak <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
PUS Hamil <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Keluarga Tidak Mempunyai Rumah yang Layak <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Ada Anak 7-15 tahun tidak sekolah <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Pendidikan Terakhir Ibu dibawah SLTP <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Tidak Ada Anggota Keluarga Memiliki Sumber Penghasilan <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	

Jenis Lantai Tanah Ya Tidak

Umur Istri Terlalu Muda Ya Tidak

Tidak Setiap Anggota Keluarga Makan makanan beragam paling sedikit 2 kali sehari Ya Tidak

Umur Istri Terlalu Tua Ya Tidak

Keluarga Pra Sejahtera Ya Tidak

Umur Istri Terlalu Dekat Ya Tidak

Terlalu Banyak Anak (> 3) Ya Tidak

Kategori Keluarga Potensi Stunting Ya Tidak

Klik Simpan Data untuk menyimpan Data dan kembali ke halaman sebelumnya.

5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Ekonomi.



5. Data Ekonomi

Untuk mulai mengisi Data Ekonomi, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Pada pertanyaan pertama **Apakah Anda ikut dalam kegiatan koperasi?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian Data Pinjaman. Bila menjawab **Ya**, maka lengkapi jawaban pertanyaan sesuai dengan form yang ada.

Data Koperasi

Apakah anda ikut dalam kegiatan Koperasi? Iya Tidak

Apa nama Koperasi yang anda ikuti?

Apa Jenis Koperasi yang anda ikuti?

Jabatan apa yang anda duduki?

2) Lanjut ke pertanyaan **Apakah Anda memiliki pinjaman lain**, bila menjawab **Tidak** maka bisa lanjut ke bagian Data Usaha, namun bila menjawab **Ya**, maka Anda bisa melengkapi kolom isian yang tersedia.

Data Pinjaman

Apakah Anda Memiliki Pinjaman Lain? Iya Tidak

Lembaga Keuangan

Kebutuhan

Kolom kebutuhan diisi dengan alasan/kebutuhan apa yang mendasari dalam melakukan pinjaman ke pihak lain.

3) Pada pertanyaan **Apakah Anda memiliki usaha**, bila menjawab **Tidak** maka bisa lanjut ke bagian Data Ekonomi Kreatif. Bila menjawab Ya, maka lengkapi jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang tersedia.

Data Usaha

Apakah anda memiliki usaha? Iya Tidak

Skala Usaha?

Jenis Usaha?

Bidang Usaha / KBLI?

Nomor Induk Berusaha (NIB)?

Nomor Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT)?

Skala Usaha tersedia dalam beberapa opsi dengan ketentuan sebagai berikut:

- Usaha Mikro memiliki modal usaha sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan sampai dengan paling banyak Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah);
- Usaha Kecil memiliki modal usaha lebih dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah);

- Usaha Menengah memiliki modal usaha lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, dan memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).
- Usaha Sedang, merupakan usaha industri dengan jumlah tenaga kerja 20-99 orang.
- Usaha Besar, merupakan usaha industri dengan jumlah tenaga kerja lebih dari 100 orang.

4) Lanjut ke bagian Ekonomi Kreatif, apabila pada pertanyaan **Apakah anda pelaku usaha Ekonomi Kreatif?** memilih jawaban **Tidak**, maka bisa lanjut ke Simpan Data. Bila memilih **Ya**, maka bisa mengisi kolom-kolom pertanyaan berikut.

Data Ekonomi Kreatif

Apakah anda pelaku usaha Ekonomi Kreatif ? Iya Tidak

Kategori / Sub Sektor Ekonomi Kreatif ?

Sumber modal / akses permodalan ?

Asal bahan baku ?

Jumlah Tenaga Kerja ?

Daerah Pemasaran ?

Media Promosi ?

Mitra Usaha ?

Jenis Kemitraan ?

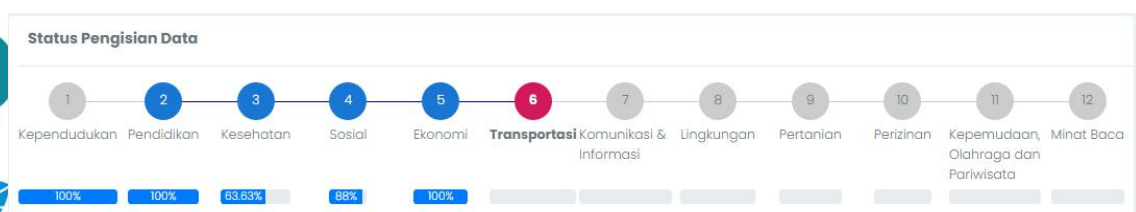
Apakah usaha anda berbadan hukum? (seperti cv atau pt) ? Iya Tidak

Apakah sudah memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ? Iya Tidak

Rencana Pengembangan Kapasitas ?

Kendala yang Dihadapi ?

5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Transportasi.



6. Data Transportasi

Untuk mulai mengisi Data Transportasi, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Pada pertanyaan pertama **Apakah Anda memiliki kendaraan bermotor?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke bagian Data Perparkiran. Bila menjawab **Ya**, maka lanjutkan melengkapi data dengan memilih jenis transportasi yang dimiliki, jumlah, dan status kepemilikan kemudian klik tombol **Tambahkan**.

Kendaraan

Apakah anda memiliki kendaraan bermotor? Iya Tidak

No	Jenis Transportasi	Jumlah	Status Kepemilikan	Aksi
#	<input type="text" value="Sepeda Motor"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1. Milik Sendiri"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>

Apabila ada kekeliruan pengisian data Anda bisa menghapus dengan menekan tombol Hapus yang ada di sisi kanan data transportasi yang akan dihapus.

Kendaraan

Apakah anda memiliki kendaraan bermotor? Iya Tidak

No	Jenis Transportasi	Jumlah	Status Kepemilikan	Aksi
#	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="button" value="Tambahkan"/>
1	SEPEDA MOTOR	1	Milik Sendiri	<input type="button" value="Hapus"/>

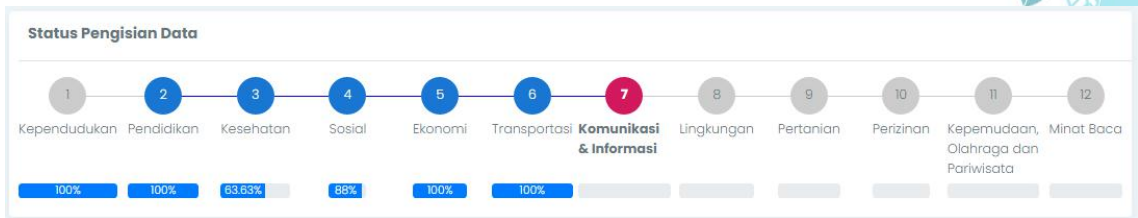
2) Pada pertanyaan selanjutnya **Jika anda memiliki usaha, apakah tempat usaha anda memiliki fasilitas parkir / lahan parkir?** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan Simpan Data, bila menjawab **Ya**, maka dapat menjawab pertanyaan berikut:

Data Perparkiran

Jika anda memiliki usaha, apakah tempat usaha anda memiliki fasilitas parkir / lahan parkir? Iya Tidak

Apakah ada petugas / jukir yang mengelola parkir? Iya Tidak

3) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Komunikasi dan Informasi.



7. Data Komunikasi & Informasi

Untuk mulai mengisi Data Komunikasi dan Informasi, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama **Ada Akses Internet** apabila menjawab **Tidak** maka bisa melanjutkan ke pertanyaan berikutnya, bila menjawab **Ya** maka lanjutkan dengan memilih jawaban untuk pertanyaan Internet. Kemudian lanjut ke pertanyaan yaitu menambahkan perangkat telepon atau komputer yang dimiliki, dengan memilih jenis perangkat, mengisi jumlah, dan klik tombol **Tambahkan**.

Komunikasi

Ada Akses Internet Iya Tidak

Jenis Internet

Punya Perangkat Telepon / Komputer Iya Tidak

No	Jenis Perangkat	Jumlah	Aksi
#	<input type="text" value="Handphone"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 2) Lanjut ke pertanyaan **Apakah Anda memiliki televisi?** dengan cara yang sama dengan pertanyaan sebelumnya untuk mengisi jenis televisi yang dimiliki serta jumlahnya.
- 3) Beranjak ke bagian Sistem Informasi dan Media Sosial, pilih jawaban dari pertanyaan **Apakah anda pernah mengunjungi Aplikasi / Website milik Pemkot Malang (seperti web malangkota.go.id / sambat online / dll)?**, bila memilih **Ya** maka isikan aplikasi mana saja yang pernah dikunjungi, apakah memiliki fitur yang menurut Anda menarik, dan apakah merasa terbantu dengan adanya situs atau aplikasi tersebut.

Sistem Informasi dan Media Sosial

Apakah anda pernah mengunjungi Aplikasi / Website milik Pemkot Malang (seperti web malangkota.go.id / sambat online / dll)? Iya Tidak

No	Jenis Aplikasi Dikunjungi	Fitur Menarik	Apakah Terbantu	Aksi
#	<input type="text" value="-- Pilih --"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

- 4) Lanjutkan pengisian pertanyaan yang ada pada form terkait dengan media sosial milik Pemerintah Kota Malang serta penyedia layanan internet apa yang Anda gunakan.

Apakah anda mengetahui media sosial (seperti instagram, twitter, youtube) milik Pemerintah Kota Malang ? Iya Tidak

Media Sosial milik Pemkot Malang manakah yang sering anda akses ?

Apakah dilokasi tempat tinggal Anda memiliki akses jaringan internet ? Iya Tidak

ISP / Penyedia Layanan apa yang anda gunakan ?

Apakah di lokasi anda sudah tersedia Wifi Gratis ? Iya Tidak

- 5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Lingkungan.



8. Data Lingkungan

Untuk mulai mengisi Data Lingkungan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Pada pertanyaan pertama, apabila memilih jawaban **Ya** maka perlu memilih bentuk drainase dengan definisi sebagai berikut:

- Drainase alami, merupakan drainase yang terbentuk secara alami tanpa adanya bangunan-bangunan pendukung seperti bangunan pelimpah, pasangan batu/beton, gorong-gorong, dan sebagainya.
- Drainase buatan, merupakan drainase yang sengaja dibangun oleh manusia untuk tujuan tertentu sehingga membutuhkan beberapa bangunan khusus antara lain selokan pasangan beton maupun batu, pipa, gorong-gorong, dan sebagainya.
- Drainase permukaan tanah, merupakan drainase yang terletak di atas permukaan tanah. Drainase ini digunakan untuk mengalirkan air limpasan dan genangan di permukaan.
- Drainase bawah tanah, merupakan drainase yang berfungsi untuk mengalirkan air limpasan permukaan melalui media di bawah permukaan tanah.

- Drainase *single purpose*, merupakan drainase yang dibuat khusus untuk mengalirkan satu jenis air pembuangan saja. Contohnya saluran drainase untuk air hujan.
- Drainase *multi purpose* merupakan drainase yang berfungsi untuk mengalirkan beberapa jenis air pembuangan, baik dialirkan dalam bentuk air campuran maupun dialirkan secara bergantian.
- Drainase saluran terbuka merupakan drainase yang memiliki bagian atas terbuka berfungsi untuk mengalirkan air yang tidak mengandung limbah berbahaya seperti air hujan.
- Drainase saluran tertutup merupakan drainase yang memiliki bagian atas tertutup untuk mengalirkan air limbah yang dapat mengganggu kesehatan/lingkungan.

Infrastruktur dan Fasilitas Umum

Apakah di jalan lokasi tempat tinggal Anda terdapat saluran drainase ? Ya Tidak

Bentuk saluran drainase ?

Pilih

Apakah di sekitar lokasi tempat tinggal Anda terdapat jembatan ? Ya Tidak

Jenis jembatan ?

Pilih

Kondisi Jembatan ?

Pilih

Apakah disekitar tempat tinggal anda terdapat tempat sosial/fasilitas umum? Iya Tidak

No	Tempat Sosial	Jumlah	Aksi
#	-- Pilih --		Tambah Data

2) Menuju bagian berikutnya yaitu tentang Persampahan dan Limbah B3 (Bahan Berbahaya Beracun)

Persampahan dan Limbah B3 (Bahan Berbahaya Beracun)

- Apakah memiliki Tempat Pembuangan Sampah ? Iya Tidak
- Apakah Anda sudah melakukan pemilahan sampah di rumah ? Iya Tidak
- Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Industri ? Iya Tidak
- Apakah usaha anda memiliki tempat pengelolaan, pengumpulan, dan penyimpanan sementara limbah B3 ? Iya Tidak

3) Kemudian melanjutkan mengisi jawaban pertanyaan ke bagian Ruang Terbuka Hijau

Ruang Terbuka Hijau

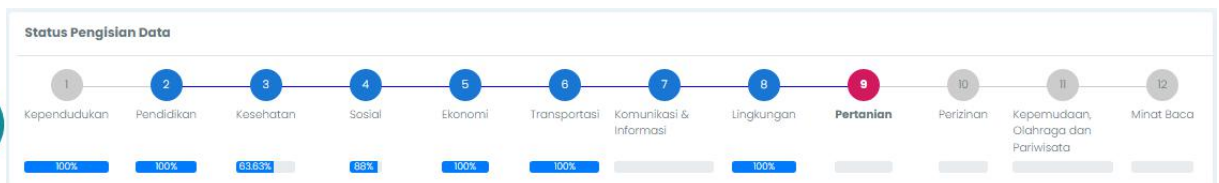
- Apakah di tempat tinggal Anda memiliki area taman ? Iya Tidak
- apa jenis tanaman mayoritas yang ditanam ?
- Apakah di sekitar lokasi tempat tinggal Anda terdapat taman sebagai fasilitas umum ? Iya Tidak
- Berapa luas taman tersebut ?
- apa jenis tanaman mayoritas yang ditanam ?
- Bagaimana pendapat anda terkait dengan fasilitas umum tersebut ?

4) Pertanyaan terakhir tentang kualitas udara di tempat tinggal Anda.

Kualitas Udara

- Apakah di lokasi tempat tinggal Anda udaranya tercemar oleh polusi ? Iya Tidak

5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Pertanian.



9. Data Pertanian

Untuk mulai mengisi Data Pertanian, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Mengisikan jenis makanan pokok yang dikonsumsi sehari-hari.

Pangan

Makanan Pokok Sehari-hari?

Beras Non Beras

2) Pada pertanyaan pertama di bagian Hortikultura apabila memilih jawaban **Ya**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut, dengan pertanyaan berupa jenis tanaman serta luas panen dan jumlah produksi per tahun.

Hortikultura

Apakah Anda memiliki usaha di bidang Tanaman Sayuran? Ya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? Hektar

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Obat (Biofarmaka) ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? m2

Jumlah Produksi per Tahun ? Kg

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Hias ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? m2

Jumlah Produksi per Tahun ? Tangkai

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Buah-Buahan ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Jumlah Produksi per Tahun ? Ton

Perkebunan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Perkebunan ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Areal ? Hektar

Jumlah Produksi per Tahun ? Ton

Tanaman Pangan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Tanaman Pangan ? Iya Tidak

Jenis Tanaman / Komoditas ?

Luas Panen ? Hektar

Jumlah Produksi per Tahun ? Ton

3) Pada bagian Peternakan, sama seperti di bagian Hortikultura Anda diminta mengisikan jenis ternak yang dimiliki, jumlah populasi (jumlah hewan ternak yang dimiliki), jumlah produksi daging (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan ternak potong), jumlah produksi susu (perlu diisi bila jenis hewan

ternak yang dipilih merupakan hewan penghasil susu), dan jumlah produksi telur (perlu diisi bila jenis hewan ternak yang dipilih merupakan hewan ternak petelur).

Data Usaha Peternakan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Peternakan ? Ya Tidak

Jenis Ternak ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Ekor

Jumlah Produksi Daging per Tahun ? Ton

Jumlah Produksi Susu per Tahun ? Liter

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Peternakan Unggas ? Ya Tidak

Jenis Unggas ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Ekor

Jumlah Produksi Telur per Tahun ? Ton

4) Lanjut ke bagian Perikanan, format pertanyaan yang disajikan serupa dengan di bagian Peternakan.

Data Usaha Perikanan

Apakah Anda memiliki usaha di Bidang Perikanan ? Ya Tidak

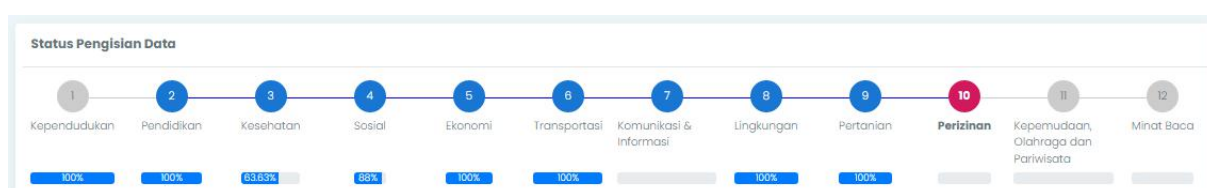
Jenis Ikan ?

Media Budidaya ?

Jumlah Populasi per Tahun ? Kg

[Simpan Data](#)

5) Klik tombol **Simpan** untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Perizinan.



10. Data Perizinan

Untuk mulai mengisi Data Perizinan, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Data pada bagian Perizinan mengacu pada dokumen legalitas pada bangunan atau usaha yang dimiliki, dengan mengisi pertanyaan-pertanyaan berikut:

Apakah memiliki Sertifikat Rumah ? : Iya Tidak

Jenis Sertifikat Rumah ?

Apakah anda memiliki usaha ? : Iya Tidak

Jika anda memiliki usaha, apakah sudah memiliki Izin Usaha? Iya Tidak

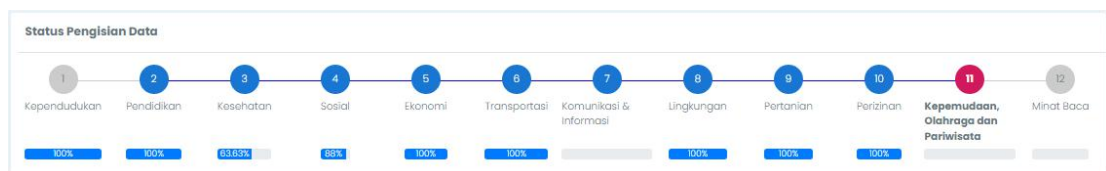
No	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Nomor Izin Berusaha (NIB)	Berapa omzet usaha Anda per tahun	Berapa jumlah tenaga kerja yang dimiliki	Aksi
#	-- Pilih --	<input type="text"/>	-- Pilih --	-- Pilih --	Tambah Data

2) Pertanyaan berikutnya terkait dengan status pengurusan dokumen perizinan, pilih Jenis Perizinan kemudian pilih status pengajuan apakah masih dalam proses pengajuan, sudah terbit, ataukah ditolak.

Dalam enam bulan terakhir apakah anda pernah mengajukan perizinan ke Disnaker-PMPTSP Kota Malang? : Iya Tidak

No	Jenis Perizinan	Status Pengajuan	Aksi
#	-- Pilih --	-- Pilih --	Tambah Data

3) Klik tombol Simpan untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata.



11. Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata

Untuk mulai mengisi Data Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata, ikuti langkah-langkah berikut:

1) Pada pertanyaan kedua, apabila Anda pernah mengikuti kompetisi olahraga dan memilih jawaban **Ya**, maka Anda perlu mengisikan cabang olahraga dimana Anda mengikuti pertandingan, tingkat, serta tahun berkompetisi.

Olahraga

Jenis Olahraga Apa yang Anda Sukai :

Apakah Anda pernah mengikuti kompetisi Olahraga? Ya Tidak

No	Cabang Olahraga	Tingkat	Tahun	Aksi
#	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Tambah Data"/>

Berapa kali Anda berolahraga dalam satu minggu?

Dimanakah Anda biasanya berolahraga?

2) Untuk bagian Pariwisata, terdapat dua opsi jawaban:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Apabila memilih kota Malang, maka Anda perlu melengkapi isian pertanyaan berikut:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi? Kota Malang Luar Kota Malang

Wisata apa yang Anda sukai di Kota Malang?

Darimana Anda memperoleh Informasi mengenai Objek Wisata di Kota Malang?

Objek wisata di Kota Malang yang sering anda kunjungi?

Jika Anda akan menghabiskan waktu di objek wisata lebih dari sehari, dimanakan anda akan menginap?

Berapa kali dalam sebulan mengunjungi tempat pariwisata di Kota Malang?

Apabila memilih luar kota Malang, maka Anda perlu melengkapi isian pertanyaan berikut:

Pariwisata

Tempat Wisata yang di kunjungi?

Kota Malang Luar Kota Malang

Wisata apa yang Anda sukai di Luar Kota Malang?

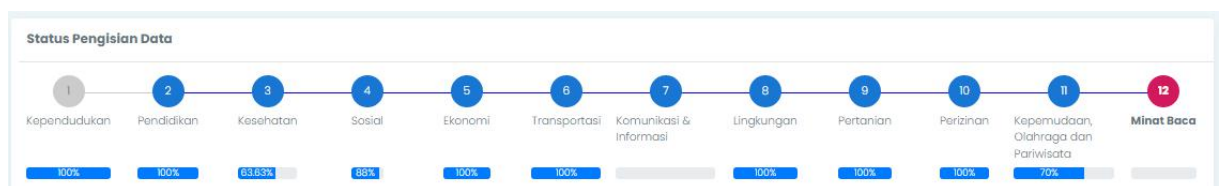
Darimana Anda memperoleh Informasi mengenai Objek Wisata di Luar Kota Malang?

Objek wisata apa yang sering anda kunjungi di Luar Kota Malang?

Jika Anda akan menghabiskan waktu di objek wisata lebih dari sehari, dimanakan anda akan menginap?

Berapa kali dalam sebulan mengunjungi tempat pariwisata di Kota Malang?

3) Klik tombol Simpan untuk ke bagian selanjutnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke subkategori selanjutnya yaitu Data Minat Baca.



12. Data Minat Baca

Untuk mulai mengisi Data Minat Baca, ikuti langkah-langkah pengisian form sebagai berikut:

1) Lengkapi jawaban pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini:

Apakah di lingkungan Anda ada perpustakaan baca ?

Ya Tidak

Apakah Anda Sering membaca buku?

Ya Tidak

Apakah Anda Senang membaca buku di Perpustakaan?

Ya Tidak

Jenis / tema buku Favorit Anda?

Pilih

Apakah lebih senang membaca Buku Cetak atau Buku Digital (e-book)?

Pilih

Berapa lama waktu Anda habiskan untuk membaca buku?

Menit

2) Klik tombol Simpan Data untuk menyimpan semua isian jawaban yang telah Anda isikan sebelumnya. Akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan Anda akan dibawa ke menu Data Rekapitulasi. Di sana Anda dapat melihat sebuah data warga sudah berapa persen keterisian datanya dan kapan terakhir perubahan data dilakukan, serta oleh siapa data tersebut diubah.

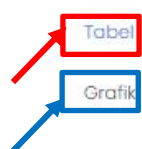
No	Nama	NIK/NO.KK	Alamat	Kec & Kel	Presentase	Aksi
1	nurliia	NIK: 357: KK:		Kec : Kel : RT : RW :	38.44% Terakhir diubah : 16-03-2022 01:35:54 Diupdate oleh : Admin Kota	Detail Data Hapus

BAGIAN 3

DATA AGREGAT DAN CETAK LAPORAN

Data Agregat dan Cetak Laporan dimaksudkan untuk melihat data agregat yang terkumpul untuk setiap pertanyaan yang ada sebelumnya, beberapa berupa grafik. Serta adanya menu cetak laporan untuk memfasilitasi keperluan melihat suatu data dengan format yang sudah tersusun.

Data Laporan - Menggunakan Listrik



Jumlah penduduk Menggunakan Listrik

[Cetak Excell](#)

Show 10 entries Search: _____

No	NIK/NO.KK	Nama	Alamat	Keterangan
1	3573050603990002	Mochammad Galih Iman Prasetya	Jalan Letjen Sutoyo 3 No.66E	Iya

Di bagian Data Laporan Anda bisa memilih opsi **Tabel** maupun **Grafik**. Opsi **Tabel** akan menampilkan data siapa saja warga yang memenuhi kriteria data yang dipilih dalam bentuk tabel (misal Jumlah Penduduk menggunakan listrik akan menampilkan data warga yang di rumahnya telah memiliki penerangan listrik). Untuk mencetak laporan dari data tersebut, klik tombol [Cetak Excell](#).

Opsi **Grafik** akan menampilkan **data agregat** dalam bentuk grafik lingkaran, berbanding dengan jumlah warga yang tidak memenuhi kriteria tersebut (misal jumlah penduduk yang menggunakan listrik dibandingkan jumlah penduduk yang tidak menggunakan listrik). Untuk mengunduh gambar grafik klik tombol ☰ yang ada di sebelah kanan atas grafik, lalu pilih format gambar yang ingin diunduh (PNG, JPEG, PDF, dll).

Data Laporan - Menggunakan Listrik

Tabel

Grafik

Data Laporan - Menggunakan Listrik

* Klik Grafik untuk melihat detail

Tidak Menggunakan Listrik



Menggunakan Listrik

